



CARTA DEI SERVIZI

CENTRO FISIOTERAPICO



Eutonia S.r.l. Sanità e Salute

**Sede Legale e Operativa: via Rossetti, 62 Tel 040 360430
Fax 040 3724455**

Sedi Operative:

- **via Carducci, 31 Tel 040 360430
Fax 040 636167**
- **via Mascagni, 3/1 Tel 040 360430
Fax 040 3824015**
- **via Udine, 11 Tel 040 360430
Fax 040 4260182**

Trieste

Orario di segreteria: da lunedì a venerdì 08.30 – 15.30

**www.eutoniasanitaasalute.it
info@eutoniasanitaasalute.it – urp@eutoniasanitaasalute.it**

Gentile Signora, Egregio Signore,

La salutiamo cordialmente, ci auguriamo che il suo arrivo nei nostri Centri di Fisioterapia avvenga nel migliore dei modi e che la sua frequentazione possa essere il più possibile tranquilla e tale da consentirle di riacquisire salute e benessere; da parte nostra Le possiamo assicurare tutto il nostro impegno e la nostra disponibilità.

La preghiamo di leggere con attenzione questo opuscolo che illustra i servizi a Sua disposizione, le procedure necessarie per potervi accedere e per comprendere come anche Lei, con il suo comportamento, possa facilitare il lavoro degli operatori.

Grazie

Il Presidente

dott. Salvatore Guarneri

- **AGGIORNAMENTO 08/01/2018**

Il modello organizzativo della riabilitazione individuato di **Eutonia s.r.l. Sanità e Salute** si articola nelle attività svolte all'interno del Centro Fisioterapico

- servizio ed attività sanitaria di riabilitazione a livello domiciliare e ambulatoriale;
- servizio ed attività sanitaria di riabilitazione a livello domiciliare e ambulatoriale ex art. 26 L. 833/1978
- servizio di logopedia

Le modalità organizzative e la tipologia dei servizi offerti sono descritti nella presente carta dei Servizi, essa è affissa nella bacheca di ogni sede e copia viene consegnata a ciascun utente o lavoratore che ne faccia richiesta.

La Carta dei Servizi viene aggiornata annualmente o al variare di qualsiasi situazione.

Il protocollo dei trattamenti FKT e logopedici individuali, stilato su apposito modulo, è inserito in un "evento" informatizzato al quale hanno accesso i soli operatori autorizzati della Struttura. Lo stesso accade per quanto riguarda l'accesso alla documentazione cartacea (che in questo momento ci stiamo impegnando a dematerializzare attraverso un percorso di informatizzazione e conseguente archivio su cloud) nonché al consenso informato del paziente in base alla Legge sulla privacy: essi sono a disposizione dei soli operatori.

Quali servizi offre il Centro Fisioterapico

Il Centro fornisce un servizio di fisiokinesiterapia, logopedia e consulenze mediche specialistiche (fisiatria, neurologia, ortopedia, dermatologia-medicina estetica, medicina dello sport, ecc) nonché di consulenze da parte di una biologa nutrizionista.

Il Centro dispone dei requisiti strutturali ed organizzativi determinati dalle vigenti normative ed, in particolare, dell'abbattimento delle barriere architettoniche per l'accesso delle persone disabili.

RIABILITAZIONE

a) Il Centro accreditato con DGR 863/SPS del 21/10/2015, è un presidio sanitario destinato al recupero funzionale tramite prestazioni riabilitative e diagnostiche finalizzate, con interventi interdisciplinari, che assicurano la presa in carico del soggetto. Le prestazioni sono erogate in forma ambulatoriale e domiciliare ed assicurano la personalizzazione dell'intervento per raggiungere e mantenere il più alto livello possibile di autonomia funzionale del soggetto e farlo ritornare persona attiva nel proprio ambiente familiare, scolastico, lavorativo, sociale. Tali prescrizioni sanitarie sono erogate in base all'ex Art. 26 della Legge n° 833/1978, elaborati da un'equipe multidisciplinare (fisiatra, neurologo, fisioterapista, logopedista, psicologo).

b) Il Centro effettua prestazioni specialistiche di riabilitazione di primo livello con trattamenti fisioterapici ambulatoriali individuali o di gruppo, estesi a patologie neurologiche o ortopediche che necessitano di un intervento riabilitativo semplice o complesso.

c) Il Centro fornisce inoltre trattamenti riabilitativi in forma privata.

Le prestazioni riferite ad a), b) vengono prescritte ed autorizzate dallo Specialista o dal MMG.

CHIROPRACTICA

Nella sede di via Udine (ex Static) vengono effettuate le manipolazioni della colonna vertebrale da personale altamente specializzato (chiropratico e manu medica).

La chiropratica si sofferma sul trattamento delle cause dei problemi fisici invece che soffermarsi sui sintomi. L'assunto alla base è semplice: i problemi strutturali del nostro corpo, in particolare quelli che implicano la colonna spinale, sono in grado di generare disfunzioni del nostro organismo, specialmente al sistema nervoso centrale e periferico.

Il Chiropratico eroga prestazioni su prescrizione specialistica fisiatrica o ortopedica, ed il suo operato è sottoposto al controllo e supervisione dello specialista fisiatra. L'atto terapeutico prevalente compiuto consiste nella correzione, detta anche aggiustamento, ovvero nell'applicazione coordinata di forze, leve, direzioni, ampiezze e velocità su specifiche articolazioni e sui tessuti adiacenti allo scopo di condizionare la funzionalità articolare e neurofisiologica.

LOGOPEDIA

Le prestazioni Valutazione logopedica – 93.01.3 (Riabilitazione individuale logopedica (seduta) – 93.75.1 vengono svolte da dottori Logopedisti che elaborano, anche in équipe multidisciplinare, il bilancio logopedico volto all'individuazione ed alla soddisfazione del bisogno di salute del paziente; praticano attività terapeutica per la rieducazione delle problematiche comunicative e cognitive, – linguistiche generali e specifiche, delle funzioni orali comprendenti la deglutizione della persona. Utilizzano terapie logopediche di abilitazione e riabilitazione della comunicazione e del linguaggio, verbali e non verbali; propongono l'adozione di ausili, addestrano all'uso e ne verificano l'efficacia; svolgono attività di studio, didattica e consulenza professionale nei servizi sanitari ed in quelli ove si richiedono le loro competenze professionali; verificano le risposdenze della metodologia riabilitativa attuata agli obiettivi di recupero funzionale.

MEDICINA DELLO SPORT

Presso il nostro Centro, nella sede di Via Mascagni, è presente uno specialista di medicina dello sport che svolge settimanalmente le visite per il rilascio del certificato di idoneità all'attività sportiva agonistica e non agonistica di I° livello.

DERMATOLOGIA-MEDICINA ESTETICA

Presso la sede di Via Rossetti, l'ambulatorio di medicina estetica è curato da una specialista dermatologa che esegue gli innovativi trattamenti di "criolipolisi". La criolipolisi metodo "cooltech" è approccio non chirurgico, non invasivo, ambulatoriale, per il trattamento degli inestetismi da accumulo di adipe che garantisce risultati affini a quelli della liposuzione ma senza i rischi e le problematiche connesse al decorso post operatorio.

PSICOLOGIA

Eutonia Srl Sanità e Salute, all'interno della sua equipe multidisciplinare, offre anche un servizio di colloquio psicologico per i pazienti ambulatoriali privati ed i pazienti ricoverati presso l' Ospizio Marino di Grado.

NUTRIZIONE

La Biologa Nutrizionista, presente nella sede di Via Rossetti, esegue una valutazione dei bisogni nutrizionali (anche con impedenzometria) con conseguente consegna di una dieta personalizzata e successivi controlli. Viene fatta una valutazione quantitativa e qualitativa delle condizioni e del fabbisogno nutrizionale individuale tramite l'interpretazione di informazioni cliniche, abitudini alimentari e stile di vita.

MODULI ORGANIZZATIVI

Elenco delle prestazioni fisioterapiche

- Trattamenti riabilitativi ambulatoriali e domiciliari
- Rieducazione motoria individuale e di gruppo
- Esercizi posturali – propriocettivi individuali e di gruppo
- Training deambulatorio e del passo
- Elettroterapia (TENS, Diadinamiche, Jonoforesi, Correnti interferenziali, Elettrostimolazione)
- Ultrasuoni a secco e in immersione
- Sonoforesi
- Laserterapia,
- TECARterapia
- Onde d'urto radiali
- Magnetoterapia
- Kinesiotaping
- Massochinesiterapia
- Massoterapia tipo pompages
- Massoterapia per drenaggio linfatico
- Mobilizzazione (rachide ed altre articolazioni)
- Riabilitazione respiratoria
- Riabilitazione uro-ginecologica
- Trattamento chiropratico
- Trattamento osteopatico
- Trattamento miofasciale
- Trattamento cranio-sacrale
- Rieducazione posturale RPG
- Maitland
- Mc Kenzie
- Pancafit metodo Raggi
- Ginnastica tradizionale – Metodo Pilates
- Preparazione sportiva con specifici allenamenti individuali o di gruppo

Elenco delle prestazioni logopediche

- Valutazione logopedica - 93.01.3
- Riabilitazione individuale logopedica (per seduta) - 93.75.1

Descrizione delle prestazioni FKT individuali e di gruppo - LEA.

E' possibile accedere alle terapie convenzionate del nostro Centro esibendo l'impegnativa rilasciata dallo Specialista o dal MMG, debitamente compilata.

Si erogano trattamenti riabilitativi di rieducazione motoria in forma ambulatoriale per i casi semplici e, per i casi complessi, in forma ambulatoriale o domiciliare.

Le prestazioni di FKT individuali e di gruppo convenzionate ambulatoriali (DLgs. 502) sono le seguenti:

- RIEDUCAZIONE MOTORIA INDIVIDUALE in motuleso grave, semplice 93.11.2
- RIEDUCAZIONE MOTORIA INDIVIDUALE in motuleso segmentale, semplice 93.11.4
- RIEDUCAZIONE MOTORIA di GRUPPO - 93.11.5
- ESERCIZI POSTURALI - PROPRIOCETTIVI INDIVIDUALI 93.19.1
- TRAINING DEAMBULATORIO e del PASSO 93.22
- MASSOTERAPIA PER DRENAGGIO LINFATICO 93.39.2
- MOBILIZZAZIONE COLONNA 93.15
- MOBILIZZAZIONE ALTRE ARTICOLAZIONI 93.16

Descrizione delle prestazioni di elettroterapia - LEA

E' possibile accedere alle terapie convenzionate del nostro Centro esibendo l'impegnativa rilasciata dallo Specialista o dal MMG, debitamente compilata.

Le prestazioni di FKT – elettroterapie individuali accreditate ambulatoriali (DLgs. 502) sono le seguenti:

- TENS – 93.39.5
- DIADINAMICHE, INTERFERENZIALI - 93.39.4
- ELETTROSTIMOLAZIONE – 93.39.7
- ULTRASUONI (IN ACQUA E A SECCO) – 93.39.9
- LASERTERAPIA – 99.99.1
- MAGNETOTERAPIA – 93.39.8

Durante il trattamento laser e di ultrasuono (a secco) il fisioterapista rimane presente per tutta la durata del trattamento.

- Il materiale usato è rappresentato da spugne adatte all'uso per l'elettroterapia, disinfettate dopo ogni seduta.

Per i casi complessi, durante la prima seduta, il fisioterapista e il medico del Centro eseguono una valutazione del paziente, ed eventualmente, per stabilire il protocollo specifico di trattamento. Alla fine del percorso terapeutico inizialmente prescritto, viene redatta una scheda-referto riportante l'esito del trattamento ed eventuali note. Tale scheda viene indirizzata al medico inviante.

Descrizione delle prestazioni di Logopedia.

E' possibile accedere alle terapie convenzionate del nostro Centro esibendo l'impegnativa rilasciata dallo Specialista o dal MMG/Pediatra, debitamente compilata.

Le prestazioni Logopediche accreditate sono le seguenti:

- Valutazione logopedica - 93.01.3
- Riabilitazione individuale logopedica (per seduta) - 93.75.1
- Riabilitazione collettiva logopedica (per seduta) - 93.75.2

Tali prestazioni vengono eseguite dalla Logopedista in uno studio dove è contenuto anche tutto il materiale deputato all'attività.

Per i casi complessi la logopedista può chiedere il supporto dei consulenti medici del Centro che eseguono una valutazione multidisciplinare del paziente. Alla fine del percorso terapeutico inizialmente prescritto, viene redatta un referto riportante l'esito del trattamento ed eventuali note. Tale scheda viene indirizzata al medico inviante.

L'approccio dei trattamenti in regime privato: LISTINO PREZZI 2018

PRESTAZIONE	€	PRESTAZIONE	€
AGOPUNTURA	60	PROLOTERAPIA	100
ARTROCENTESI	50	RIABILITAZIONE LOGOPEDICA SEDUTA INDIVIDUALE	55
CERTIFICATO MEDICO	50	RIABILITAZIONE RESPIRATORIA	35
CORSO DI PILATES DI GRUPPO - 1 MESE	60	RIABILITAZIONE URO-GINECOLOGICA	35
CORSO DI PILATES DI GRUPPO - 1/2 MESE	30	RIEDUCAZIONE MOTORIA 30'	35
CORSO DI PILATES DI GRUPPO - 2 MESI	110	RIEDUCAZIONE MOTORIA 40'	45
CORSO DI PILATES DI GRUPPO - 3 MESI	160	RIEDUCAZIONE MOTORIA 60'	60
CORSO DI PILATES DI GRUPPO - SINGOLA SEDUTA	9	RIEDUCAZIONE MOTORIA DOMICILIARE (45')	55
CORRENTI DIADINAMICHE, TENS, INTERFERENZIALI	12	RIEDUCAZIONE PEDIATRICA 30'	30
CORRENTI DIADINAMICHE, TENS, INTERFERENZIALI	12	RIEDUCAZIONE POSTURALE DI GRUPPO - 1 MESE	60
CRILIPOLISI	500	RIEDUCAZIONE POSTURALE DI GRUPPO - 1/2 MESE	30
DRY NEEDLING	30	RIEDUCAZIONE POSTURALE DI GRUPPO - 2 MESI	110
ELETTROSTIMOLAZIONE	12	RIEDUCAZIONE POSTURALE DI GRUPPO - 3 MESI	160
ES.POST.PROP.SINGOLO	55	RIEDUCAZIONE POSTURALE DI GRUPPO-(SED. SINGOLA)	9
ES.POST.PROP.SINGOLO (40')	45	RIEDUCAZIONE MOTORIA DI GRUPPO-(SED. SINGOLA)	9
INFILTRAZIONE SOLO CORTISONE-CICLO 3	60	RIEDUCAZIONE GLOBALE POSTURALE (RPG)	60
INFILTRAZIONE SINGOLA CORTISONE	35	SHIATSU	60
INFILTRAZIONE CON HYALGAN	90	TECAR TERAPIA (30')	40
INFILTRAZIONE CON HYALUBRIX	115	TECAR TERAPIA (40')	50
INFILTRAZIONE CON MONOVISC	250	TECAR TERAPIA (50')	60
INFILTRAZIONE CON SYNVISIC	125	TECAR TERAPIA (60')	65
INFILTRAZIONE ECOGUIDATA	150	TENS (1 O 2 CANALI)	12
IONOFRESI	12	TRAINING DEL PASSO	35
KINESI TERAPIA 20'	25	TRATTAMENTO CRANIO SACRALE 60'	60
KINESI TERAPIA 30'	35	TRATTAMENTO MIOFASCIALE 30'	35
KINESIO TAPING	20	TRATTAMENTO MIOFASCIALE 40'	45
LASER TERAPIA	16	TRATTAMENTO NEURODINAMICO	45
MASSOTERAPIA PER LINFODRENAGGIO 30'	35	TRATTAMENTO OSTEOPATICO 40'	45
MASSOTERAPIA PER LINFODRENAGGIO 60'	65	TRATTAMENTO OSTEOPATICO 30'	40
MAGNETO TERAPIA	11	TRAZIONE VERTEBRALE	6
MASSO TERAPIA 20'	25	ULTRASUONO AD ALTO POTENZIALE MANUALE	12
MASSO TERAPIA 30'	35	ULTRASUONI IN ACQUA	12
MASSOKINESI TERAPIA 20'	25	ULTRASUONI IN ACQUA BILATERALE	12
MASSOKINESI TERAPIA 30'	35	ULTRASUONOTERAPIA MANUALE	15
MECCANO TERAPIA	6	VALUTAZIONE DEI FABBISOGNI NUTRIZIONALI	80
MESOTERAPIA	50	CONTROLLO VALUTAZIONE FABBISOGNI NUTRIZIONALI	50
MOBILIZZAZIONE ALTRE ARTICOLAZIONI	35	VALUTAZIONE LOGOPEDICA	60
MOBILIZZAZIONE RACHIDE	35	VISITA FISIATRICA	100
MOBILIZZAZIONE VERTEBRALE MANU MEDICA	50	VISITA FISIATRICA CON RELAZIONE O DOMICILIARE	180
MANIPOLAZIONE/MOBILIZZAZIONE VERTEBRALE	50	VISITA FISIATRICA DI CONTROLLO	80
ONDE D'URTO	60	VISITA MED SPORT IDONEITA' AGONISTICA	50
PANCAFIT	50	VISITA MED SPORT IDONEITA' NON AGONISTICA	35
POMPAGE 20'	25	VISITA ORTOPEDICA	110
POMPAGE 30'	35	VISITA ORTOPEDICA DI CONTROLLO	80
SONOFORESI	15	-	-

NB: su fatture sanitarie di importo superiore ad € 77,47 deve essere apposta una marca da bollo di € 2.00, come da normativa vigente.

ACCESSO ALLA PRESTAZIONI

- **Per le prestazioni erogate con ricetta medica (impegnativa) accreditate con SSR**

Le visite specialistiche fisiatriche ed ortopediche vengono programmate tramite cc/cup regionale. I controlli direttamente in struttura contattando, anche telefonicamente la segreteria.

Per i cicli riabilitativi, il paziente concorda di persona gli appuntamenti con la segreteria del Centro che, in base alla tipologia prestazionale ed al codice di priorità di accesso indicati dal prescrittore, propone all'utente le disponibilità nelle varie sedi. Sarà premura del Centro rispettare, nei limiti del possibile i bisogni degli utenti nella programmazione degli stessi (orari, location o fisioterapista desiderato).

- **Per le prestazioni erogate in regime ex Art. 26 - Legge 833/78.**

Vi si accede previa visita Specialistica, su impegnativa del MMG, effettuata da uno Specialista Distrettuale della ASUITS o, nel prossimo futuro, direttamente dallo Specialista di Eutonia (in attuazione del D.P.R. n. 151 del 26/07/2016 "Regolamento per il rilascio dell'autorizzazione e dell'accreditamento istituzionale alle strutture sanitarie di riabilitazione funzionale per le disabilità fisiche e sensoriali").

A seconda della complessità del caso il Medico Specialista convoca i colleghi dell'Equipe Multidisciplinare per un approccio che vada a supportare al massimo la salute della persona assistita. Mediante la redazione del Piano (o Progetto) Individuale vengono individuati gli obiettivi di cura e definite le modalità di accesso: ambulatoriale o domiciliare nonché la frequenza.

Una volta ricevuto il Piano Individuale, Eutonia contatta la persona assistita per programmare gli appuntamenti ambulatoriali o domiciliari a seconda delle indicazioni contenute nel Piano.

- **Per le prestazioni erogate in regime privato**

E' necessario che la persona assistita, prenda contatto (anche telefonico o via mail) con la segreteria al fine di ricevere informazioni ed eventualmente concordare l'appuntamento/i. Per le visite specialistiche non è necessaria la prescrizione che invece risulta indispensabile per i cicli di fisioterapia.

Si ricorda che Eutonia è convenzionata con FASI, UNISALUTE, PREVIMEDICAL e FASDAC.

TEMPI DI ATTESA

Servizio Sanitario Regionale

I casi urgenti rispettano i codici di priorità regionale compatibilmente con la suddivisione del budget assegnato ad Eutonia. Le prestazioni non prioritarizzate rientrano nella lista secondo l'ordine di prenotazione.

La segreteria del Centro Fisioterapico dispone di agende elettroniche condivise tra tutte le sedi al fine di ottimizzare i flussi e di consentire la massima trasparenza delle liste di attesa dei cicli di fisioterapia, le visite specialistiche vengono prenotate sul sistema regionale G3 (vedi anche documento "Rilevamento Tempi di Attesa").

L'attesa delle prestazioni, in regime privato, ex Art 26 ed INAIL è separata da quella convenzionata, e risponde all'ordine di prenotazione.

RILASCIO DI REFERTI E CERTIFICATI

Certificati medici, su richiesta dell'utente, vengono rilasciati per gli usi consentiti dalla Legge, dal Medico Specialista. I certificati medici sono a pagamento, come previsto dalle normative vigenti.

Ad ogni visita specialistica erogata viene rilasciato un referto medico.

Alla fine di ogni ciclo di riabilitazione viene consegnato un referto redatto dal fisioterapista.

In caso di persona assistita nell'ambito "ex 26" a fine trattamento, in ottemperanza del Piano Individuale iniziale, il referto finale contempla o una richiesta di proroga o di fine trattamento che viene inviato allo specialista prescrittore e, su richiesta, alla persona assistita ed al MMG.

RISPETTO DELLA PRIVACY

Nel Centro vengono adottate le misure per la riservatezza dei dati e delle informazioni che riguardano l'utente in base alla L. 196/2003. Sono già in fase di predisposizione le procedure attuative della nuova norma di privacy Europea che entrerà in vigore da maggio 2018.

All'atto della presa in carico è adottato il modulo per la gestione dei dati personali limitatamente all'attività svolta dal Centro e mediante i fornitori dei servizi informatici.

E' rispettata la privacy durante lo svolgimento di tutti i trattamenti.

SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Il Centro, nel rispetto dei LEA, in risposta alla richiesta del Ministero della Salute, ha elaborato la sorveglianza degli eventi sentinella.

Attraverso il sistema di Incident Reporting si impegna a programmare ed attivare azioni per prevenire danni e disagi all'utenza. I moduli da utilizzare per segnalare eventuali criticità sono disponibili presso la segreteria.

Il Centro attua le disposizioni contenute nel T.U. 81/2008 (ed eventuali successive integrazioni). Il Centro opera all'interno di locali adibiti alla terapia che non presentano barriere architettoniche.

I servizi igienici per gli utenti sono attrezzati per i non autosufficienti.

Tutte le attrezzature elettromedicali sono controllate ad intervalli regolari e sottoposte a manutenzione periodica.

IMPEGNI E PROPOSITI

Lo staff del Centro si propone periodicamente di organizzare degli incontri mirati a:

1. la discussione di casi clinici complessi
2. la riorganizzazione di piani terapeutici ed assistenziali
3. la programmazione degli interventi di formazione per il personale sanitario e amministrativo
4. la programmazione delle ferie del personale e relativa sostituzione per garantire la continuità dei trattamenti
5. considerare reclami e suggerimenti da parte del personale con eventuali riorganizzazione del lavoro al fine di migliorare il clima interno
6. coinvolgere il personale dipendente nella scelta di nuove attrezzature e strumenti relativi al Centro FKT. Il personale viene inoltre coinvolto nella verifica del corretto funzionamento delle attrezzature disponibili ed è informato sul programma di manutenzione ordinaria delle attrezzature.

REPERIBILITA'

ORARI DEI NOSTRI CENTRI: Dal lunedì al venerdì, in tutte le sue sedi, dalle ore 8:00 alle ore 19.00

- **VIA ROSSETTI**

Segreteria: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 15:30.

Medico: durante l'attività ambulatoriale è sempre presente un medico.

Lo specialista Fisiatra è presente il lunedì, mercoledì e giovedì dalle 8.30 alle 15.00; venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Tel: 040 360430 **Fax:** 040 3724455 **Email** info@eutoniasanitaasalute.it

- **VIA CARDUCCI**

Segreteria: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 15:30.

Medico: lo specialista Fisiatra è presente lunedì e mercoledì dalle 9 alle 15, venerdì dalle 8.30 alle 11.00.

Tel: 040 360430 **Fax:** 040 636167 **Email** carducci@eutoniasanitaasalute.it

- **VIA MASCAGNI**

Segreteria: lunedì e giovedì 8.30 alle 18.00; martedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 15.30

Medico: lo specialista Fisiatra è presente il martedì dalle 9.00 alle 14.00 ed il giovedì dalle 15.00 alle 17.30

Lo specialista Ortopedico è presente il giovedì dalle 8.30 alle 12.30

Tel: 040 360430 **Fax:** 040 3824015 **Email** mascagni@eutoniasanitaasalute.it

- **VIA UDINE**

Segreteria: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 17:00.

Medico: lo specialista Fisiatra è presente dal lunedì al venerdì mattina e pomeriggio.

Tel: 040 360430 **Fax:** 040 4260182 **Email** udine@eutoniasanitaasalute.it

Pec: legalmail@eutoniasanitaasalute.it

Sito Internet: www.eutoniasanitaasalute.it

SEGNALAZIONI E RECLAMI

Nel caso l'utente individui delle criticità può inviare segnalazioni o reclami rivolgendosi all'U.R.P. Le segnalazioni possono essere fatte pervenire in forma anonima o firmate; in questo secondo caso il responsabile dell'U.R.P., al termine delle verifiche circa le criticità segnalate, fornisce all'utente una risposta in merito alla segnalazione / reclamo.

Vi sono diverse modalità per far pervenire le proprie segnalazioni:

- Utilizzando le apposite cassette posizionate all'interno delle sedi e la relativa modulistica messa a disposizione
- Tramite mail all'indirizzo urp@eutoniasanitaasalute.it
- Di persona agli sportelli delle sedi compilando il modulo
- Direttamente al responsabile U.R.P. nella sede di via Rossetti, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 11.00 (preferibilmente su appuntamento)

Il responsabile dell'U.R.P. è la sig.ra Barbara Dodi, in sua assenza, ci si può riferire direttamente al Responsabile Operativo mediante contatto con la segreteria.

COME RAGGIUNGERE LE NOSTRE SEDI

- **Via Rossetti 62** - E' facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici (linea bus 11 e 22) o con l'autovettura; a tale proposito è previsto un posto riservato per le autovetture munite di contrassegno attestante l'invalidità del proprietario in prossimità all'entrata.
- **Via Carducci 31** - Molto comodo da raggiungere coi mezzi pubblici (diverse linee transitano infatti per via Carducci); con la propria autovettura utile parcheggio zona Ospedale Maggiore.
- **Via Mascagni 3/1** - E' facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici (linea bus 19 e 52) o con l'autovettura; a tale proposito è previsto un posto riservato per le autovetture munite di contrassegno attestante l'invalidità del proprietario in prossimità all'entrata della struttura, e per soste brevi l'area di parcheggio condominiale sella sede.
- **Via Udine 11** - Molto comodo da raggiungere coi mezzi pubblici (diverse linee transitano infatti in zona Stazione Ferroviaria); con la propria autovettura utile parcheggio piazza della Libertà.

IL PERSONALE DEL CENTRO FISIOTERAPICO

Direttore Sanitario: dr. **Salvatore Guarneri**

Responsabile Operativo: **Elena Morandini**

Medici:

- dr.a **Sarah Santirocco** - Fisiatra
- dr.a **Dunja Barak** – Fisiatra
- dr. **Paolo Chemello** - Ortopedico
- dr.a **Donatella Vorini** - Fisiatra
- dr.a **Raffaella Speh** - Fisiatra
- dr.a **Ylenia Zimolo** - Fisiatra
- dr. **Massimo Mascolo** - Neurologo
- dr. **Andrea Piccozzi** – Fisiatra
- dr.a **Giuseppina Puleo** - Fisiatra
- dr.a **Desiree Salemi** - Dermatologa
- dr. **Ercole De Petris** - Medico dello sport

Logopedisti: **Martina Casagrande**

Chiropratico: **Gino Campanelli**

Psicologa: **Alessandra Nicoloso**

Nutrizionista: **Antonella Zauner** (biologa)

Coordinatore FT: **Cristiana Porcheddu**
Coordinatore Amministrativo: **Fabrizio Antonelli**
Supervisore gestionale sedi: **Patrizia Sitter**
Coordinatore Qualità e Commerciale, URP: **Barbara Dodi**

FISIOTERAPISTI

FT Acclavio Roberta
FT Battistel Arianna
FT Battistutta Derni Roberto
FT Beele Giulietta
FT Benedetti Mauro
FT Borgino Caterina
FT Bosdachin Isabella
FT Bozic Rafaela
FT Businelli Breda
FT Capoduro Valentina
FT Casalaz Roberto
FT Chetta Gaja
FT Collazzo Giulia
FT Comar Mauro
FT Corbellini Bressan Martino
FT D'Auria Marco
FT Derganc Korala
FT Derin Dalila
FT Fabi Bettina
FT Flego Annamaria
FT Fornasier Martina
FT Gerzelj Sergio
FT Giovi Marcolini Annelore
FT Godnich Roberta
FT Jovanovic Dragan
FT Koni Adela
FT Leo Andrea
FT Marin Martina
FT Mazzon Marco
FT Moroni Silvia
FT Olivo Michela
FT Ottaviani Giammarco Silvia
FT Pacco Emiliano
FT Palcic Cristina
FT Pasquadibisceglie Stefano
FT Penzo Cristiano
FT Pesco Alessio
FT Puzzer Katuscia
FT Sgubin Rossana
FT Sigmund Marinella

FT Tosatti Giulio
FT Tossani Roberta
FT Vargiu Alessia
FT Zobenica Marija
FT Ramani Matteo (Referente RSA)
FT Bortelli Selenia (RSA)
FT Mascarin Alessia (RSA)
FT Prete Concettina (RSA)
FT Solari Rossana
FT Starri Marco
FT Strazzi Fabio
FT Tafuro Alessia
FT Tentor Francesca
FT Truglio Michele
FT Pizzi Francesco (Ospizio Marino Grado)
FT Fiorini Silvia (Ospizio Marino Grado)
FT Tonzar Serena (Ospizio Marino Grado)

SEGRETERIE

Elisabetta Cattonar (Referente Segreteria/Front Office)
Daniela Jakomin
Angela Cillo
Federico Urizio
Xenia Haglich
Cinzia Zidarich
Francesca Bertossa (Grado)
Roberta Saiz
Elena Pauluzzi
Zoran Buric (contabilità)

REGOLAMENTO DI EUTONIA

A) PER LE PRESONE ASSISTITE CON IMPEGNATIVA DEL MMG

Tutti gli utenti dei Centri sono pregati di rivolgersi in segreteria per:

- concordare gli appuntamenti delle sedute presentando la richiesta del fisiatra o del MMG (medico di base). Le richieste saranno accolte se conformi alle disposizioni LEA dell'ASUITS.;
- pagare il ticket alla prima seduta: si accettano contanti, assegni bancari, bonifici bancari, bancomat e carte di credito;
- firmare il consenso al trattamento dei dati sensibili (Legge sulla privacy) ed il consenso informato all'esecuzione delle prestazioni;
- prendere visione del Regolamento del Centro;
- eventuali altre informazioni.

- 1) Il pagamento del ticket, ove dovuto, o l'accettazione dell'impegnativa per i pazienti esenti, va effettuato il primo giorno di terapia, prima di usufruire del ciclo fisioterapico che si svolge con cadenza quotidiana per le prestazioni ambulatoriali (ex 502)
- 2) La rinuncia alle terapie deve pervenire tempestivamente (almeno 3 gg prima) per consentire a qualcun altro di usufruire di un recupero e per non vedersi attribuito l'importo della prestazione anche se non effettuata. I recuperi non sono garantiti, se non con valutazione estemporanea a seconda delle disponibilità del momento.
- 3) E' indispensabile la puntualità per fruire della terapia: i ritardi compromettono l'effettiva erogazione della prestazione e non devono ripercuotersi sui pazienti in orari successivi.
- 4) Le sedute già concordate sono garantite da parte del Centro; soltanto in caso di giustificata e improvvisa assenza del fisioterapista potranno essere spostate, previa comunicazione, e quindi recuperate.
- 5) Salvo imprevisti il centro garantisce lo stesso terapeuta e/o lo stesso orario durante lo svolgimento dell'intero ciclo prescritto.

- 6) Il paziente che accede al centro in regime convenzionato può sospendere i trattamenti per un periodo di tempo non superiore ai due mesi dalla data della sospensione.
- 7) Gli utenti dovranno attendere, nella zona attesa, il proprio turno e una volta terminata la terapia dovranno uscire dalla struttura.
- 8) Per l'accesso in palestra, si prega di munirsi di abbigliamento adeguato (maglietta, pantaloni – tuta, calzini) ed eventualmente portare con sé un asciugamano.
- 9) Si prega di utilizzare l'armadietto, ove presente, per riporre gli oggetti personali solo durante l'orario di fisioterapia. Non rispondiamo di eventuali furti nei confronti di oggetti incustoditi.

B) PER LE PERSONE ASSISTITE EX ART. 26 L. 833/78

→ ACCESSI AMBULATORIALI:

Alla prima seduta, le persone assistite si presentano in segreteria del Centro di Eutonia per

- effettuare il check in e ricevere la documentazione (stampa appuntamenti e consenso informato da leggere e firmare col FT; firmare il modulo privacy nel caso di primo accesso alla struttura)
- prendere visione del Regolamento del Centro esposto in segreteria;
- richiedere ed ottenere eventuali informazioni e materiale divulgativo

Per la regolare esecuzione delle prestazioni la persona assistita (e/o un suo familiare-caregiver) viene informato che:

1. è indispensabile la puntualità per fruire in modo completo ed efficace della terapia: i ritardi compromettono l'effettiva erogazione della prestazione e non devono ripercuotersi sui pazienti in orari successivi;
2. una volta arrivata presso il Centro, la persona assistita dovrà aspettare nella apposita zona di attesa l'arrivo del fisioterapista che lo prenderà in carico;
3. il Centro garantisce le sedute concordate; soltanto in caso di giustificata e improvvisa assenza del fisioterapista, qualora non fosse possibile sostituirlo, potranno essere annullate e quindi recuperate;
4. il Centro garantisce alla persona presa in carico lo stesso terapeuta e/o lo stesso orario durante lo svolgimento dell'intero ciclo di trattamento prescritto, salvo imprevisti;

5. l'assenza alla seduta fisioterapica prestabilita deve essere comunicata di persona o per telefono almeno 24H prima per aver diritto al recupero. Se è stata comunicata tempestivamente verranno individuate nuove date per gli appuntamenti;
6. l'assistito può sospendere i trattamenti per periodi prolungati per motivi oggettivi (es. ricovero, altre cause), circostanze che il Centro a sua volta deve comunicare allo specialista inviante;
7. una volta terminata la terapia, la persona assistita potrà comodamente attendere presso il Centro fino all'arrivo del mezzo di trasporto del familiare e/o caregiver e/o di Associazioni di Volontariato/Enti);
8. in caso di utilizzo di armadietto dello spogliatoio per riporre gli oggetti personali, lo stesso sarà a disposizione dell'utente solo durante l'orario di fisioterapia/trattamento. Il Centro non risponde di eventuali oggetti incustoditi;
9. al termine di ogni terapia, prima di uscire dal Centro la persona assistita deve firmare il "foglio firme Sede" che attesta con data e ora, la regolare esecuzione della prestazione. Il modulo viene controfirmato anche dal fisioterapista che lo ha in carico. I moduli sono disponibili presso la segreteria;
10. a ciclo ultimato il paziente riceve copia della Cartella riabilitativa con esiti e valutazioni

→ ACCESSI DOMICILIARI:

Al primo accesso al domicilio della persona assistita il fisioterapista:

- Si identifica mediante cartellino identificativo di Eutonia riportante cognome e nome
- concorda la programmazione del ciclo riabilitativo (giorni e orari disponibili più graditi)
- mette a disposizione dell'utente il Regolamento del Centro;
- se primo accesso, fa firmare il modulo per il trattamento dei dati sensibili (Legge sulla Privacy);
- fa firmare il consenso informato all'esecuzione delle prestazioni di Riabilitazione funzionale;
- fornisce eventuali informazioni;
- utilizza il modulo, "foglio firme Domiciliare" per documentare l'attività svolta, che riporta data e ora delle prestazioni (entrata ed uscita dal domicilio) e che deve essere firmato sia dalla persona assistita sia dal fisioterapista. Il modulo viene riconsegnato dal fisioterapista alla segreteria del Centro una volta completo a fine terapie.

Durante il tutto ciclo di terapia, in caso di necessità la persona assistita può contattare direttamente la segreteria di Eutonia (040 360430) o il Fisioterapista al cellulare (qualora lo stesso lo abbia fornito).

Alla conclusione del ciclo il paziente riceve copia della Cartella riabilitativa con esiti e valutazioni

C) PER LE PERSONE ASSISTITE IN PRIVATO O CON CASSE/MUTUE

Tutti gli utenti dei Centri sono pregati di rivolgersi in segreteria per:

- effettuare il check in alla prima seduta di fisioterapia in modo da espletare tutte le formalità amministrative (verifica documentazione, firmare moduli privacy, verificare autorizzazione ev. casse ecc)
- concordare gli appuntamenti delle sedute successive alla prima presentando la richiesta del fisiatra o del MMG
- effettuare il pagamento dell'intero ciclo entro la terza seduta: si accettano contanti, assegni bancari, bonifici bancari, bancomat e carte di credito;
- prendere visione del Regolamento del Centro;
- informazioni e varie

Si ricorda inoltre che:

→ la rinuncia alle terapie deve pervenire tempestivamente (almeno 24 h prima) per consentire a qualcun altro di usufruire di un recupero e per non vedersi attribuito l'importo della prestazione anche se non effettuata

→ è indispensabile la puntualità per fruire della terapia: i ritardi compromettono l'effettiva erogazione della prestazione e non devono ripercuotersi sui pazienti in orari successivi

→ salvo imprevisti il centro garantisce lo stesso terapista e/o lo stesso orario durante lo svolgimento dell'intero ciclo prescritto

→ gli utenti dovranno attendere, nella zona attesa, il proprio turno e una volta terminata la terapia dovranno uscire dalla struttura.

→ per l'accesso in palestra (terapie di gruppo), si prega di munirsi di abbigliamento adeguato (maglietta, pantaloni – tuta, calzini) ed eventualmente portare con sé un asciugamano. Queste vanno saldate entro la prima settimana del mese in corso.

→ Si prega di utilizzare l'armadietto, ove presente, per riporre gli oggetti personali solo durante l'orario di fisioterapia. Non rispondiamo di eventuali furti nei confronti di oggetti incustoditi.

DIRITTI DELLA PERSONA ASSISTITA

- La persona assistita ha diritto ad essere trattata con premura ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche e religiose
- Ha diritto di ottenere dal Centro tutte le informazioni relative alle prestazioni erogate dallo stesso, alle modalità di accesso e alle relative competenze
- Ha diritto di ottenere informazioni complete e comprensibili in merito alla terapia prevista
- Ha diritto di essere informata sulla possibilità di trattamenti alternativi anche se eseguibili in altre strutture
- Ha diritto alla privacy, ovvero di ottenere che i dati relativi alla propria malattia ed ogni altra circostanza che la riguardi, rimangano segreti
- Ha diritto di proporre reclami che debbono essere sollecitamente esaminati, ed essere tempestivamente informata sull'esito degli stessi
- Ha diritto ad effettuare il medesimo ciclo di terapia fisica con un unico fisioterapista, salvo cause di forza maggiore
- Ha diritto ad usufruire di locali consoni in termini di spazio e pulizia degli stessi
- Ha diritto a ricevere informazioni su eventuali campagne promozionali e scontistiche speciali qualora abbia dato adesione nell'apposita sezione nel modulo privacy.

DOVERI DELLA PERSONA ASSISTITA

- La persona assistita, quando accede al Centro, è invitata ad avere un comportamento responsabile, nel rispetto e nella comprensione dei diritti altrui, con la disposizione a collaborare con il personale medico, fisioterapico, amministrativo e con la Direzione;
- L'accesso al Centro esprime da parte della persona assistita un rapporto di fiducia e di rispetto verso il personale, presupposto indispensabile per l'impostazione di un corretto programma terapeutico ed assistenziale;
- E' un dovere di ogni assistito informare con la massima urgenza la Segreteria della propria intenzione di rinunciare o sospendere le sedute di FKT (per malattia, ricovero ospedaliero, ecc.), affinché possano essere evitati sprechi di tempo e risorse e di far fruire a qualcun altro di eventuali recuperi;
- E' tenuta al rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi che si trovano all'interno della struttura, ritenendo gli stessi patrimonio di tutti e quindi anche propri;
- L'organizzazione e gli orari previsti dal Centro debbono essere rispettati in ogni circostanza. Le prestazioni FKT richieste in tempi e modi non corretti determinano un notevole disservizio per tutta l'utenza;
- La persona assistita ha diritto ad una corretta informazione relativamente all'organizzazione delle strutture del Centro, ma ha anche l'onere di informarsi nei tempi e nelle sedi opportune.
- In tema di norme igienico sanitarie l'utenza è invitata a presentarsi presso la struttura avendo cura dell'igiene personale ed indossando abiti puliti al fine di garantire anche per gli altri utenti la possibilità di fruire di un ambiente "sicuro".
- L'utenza è invitata a prendere visione delle procedure per il corretto lavaggio delle mani affisse presso tutti i lavandini e/o in prossimità dei dispenser di soluzione alcolica al fine di contribuire, tramite l'applicazione di questa procedura, all'abbattimento dei rischi di trasmissione delle infezioni

Trieste, 08/01/2018