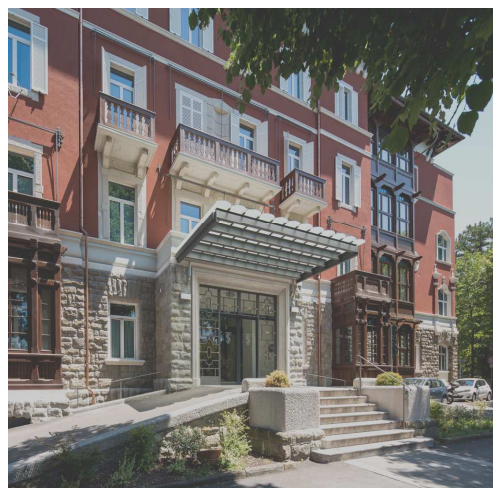




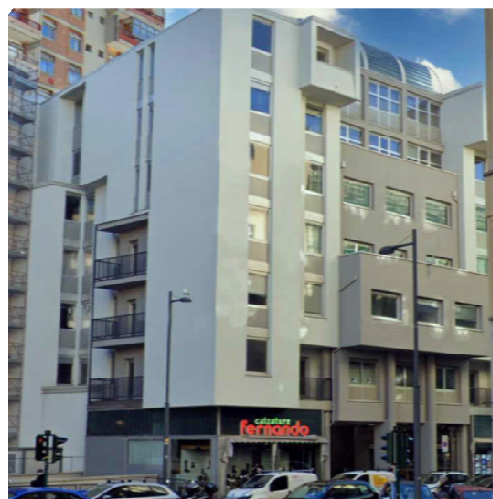
**SEDE LEGALE E
SEDE OPERATIVA**

Via Domenico Rossetti, 62
34141 – Trieste (TS)
c/o 1° piano Clinica Sanatorio Triestino
Tel. 040.360430 (LU-VE 08:30 – 17:00)
info@eutoniasanitaasalute.it
prenotazioni@eutoniasanitaasalute.it
Segreteria: da lunedì a venerdì 08.30-17.00
Terapie: da lunedì a venerdì 08.00-19.00




SEDE OPERATIVA

Via del Coroneo, 5
34133 – Trieste (TS)
4° piano (segreteria, ambulatori, fisioterapia)
5° piano (palestre e fisioterapia)
Tel. 040.360430 (LU-VE 08:30 – 17:00)
coroneo@eutoniasanitaasalute.it
prenotazioni@eutoniasanitaasalute.it
Segreteria: da lunedì a venerdì 08.30 – 18.00
Terapie: da lunedì a venerdì 08.00 – 19.00



www.eutoniasanitaasalute.it

Carta dei Servizi


	Eutonia S.r.l. Sanità e Salute Sede Legale e Operativa: via Rossetti, 62 Sede Operativa: via del Coroneo, 5 - Trieste	Requisiti accreditamento: da G 43 a G 48 Ex Art. 26 L.833/78: RF 27
	CARTA DEI SERVIZI	N° Ed. 01 Data: 12/09/2024

CARTA DEI SERVIZI

Gestore del Documento: (RDQ)
Redattore/i: (PRES/DS)
Verifica: (RO)
Approvazione ed Emissione: (DS/PRES)
Pareri specialistici: rif. D.P.C.M. 19 maggio 1995

Destinatari: operatori sanitari, operatori amministrativi
Altri interessati: utenti e cittadini

N° ed	Data	Modifica	Verifica	Approvazione
00	08.01.2024	RDQ	RO	PRES/DS
01	12.09.2024	RDQ	RO	PRES/DS

	<p align="center">Eutonia S.r.l. Sanità e Salute Sede Legale e Operativa: via Rossetti, 62 Sede Operativa: via del Coroneo, 5 - Trieste</p>	Requisiti accreditamento: da G 43 a G 48 Ex Art. 26 L.833/78: RF 27
	<p>CARTA DEI SERVIZI</p>	N° Ed. 01 Data: 12/09/2024

Gentile Signora,

Egregio Signore,

La salutiamo cordialmente, ci auguriamo che il Suo arrivo nei nostri Centri di Fisioterapia avvenga nel migliore dei modi e che la Sua frequentazione possa essere il più possibile tranquilla e tale da consentirle di riacquisire salute e benessere.


Da parte nostra Le possiamo assicurare tutto il nostro impegno e la nostra disponibilità.

La preghiamo di leggere con attenzione quanto riportato nella presente "Carta dei Servizi" e nel "Regolamento" che illustrano le prestazioni a Sua disposizione e le modalità di accesso e che le permetteranno di comprendere meglio come anche Lei, con il suo comportamento, possa facilitare il lavoro dei nostri operatori.

Grazie


Il Presidente
dott. Salvatore Guarneri

- AGGIORNAMENTO 12/09/2024 -

	<p align="center">Eutonia S.r.l. Sanità e Salute Sede Legale e Operativa: via Rossetti, 62 Sede Operativa: via del Coroneo, 5 - Trieste</p>	Requisiti accreditamento: da G 43 a G 48 Ex Art. 26 L.833/78: RF 27
	<h2>CARTA DEI SERVIZI</h2>	N° Ed. 01 Data: 12/09/2024

Sommario

Sommario	4
1. PRESENTAZIONE	5
1.1. CARTA DEI SERVIZI.....	5
2. LA MISSION.....	5
3. LE PRESTAZIONI SANITARIE OFFERTE.....	6
3.1. FISIOTERAPIE E RIABILITAZIONE.....	6
3.2. ORTOPEDIA.....	7
3.3. LOGOPEDIA.....	7
3.4. MEDICINA DELLO SPORT	7
3.5. NUTRIZIONE.....	8
3.6. PSICOLOGIA	8
3.7. PODOLOGO	8
4. OFFERTA E PRESTAZIONI CONVENZIONATE SSN E PRIVATE.....	8
4.1. PRESTAZIONI EROGATE IN REGIME CONVENZIONATO COL SSN	8
4.2. PRESTAZIONI EROGATE IN REGIME PRIVATO.....	9
4.3. FISIOTERAPIA E RIABILITAZIONE IN CONVENZIONE/ SSN-LEA.....	11
4.4. TERAPIE STRUMENTALI IN CONVENZIONE/ SSN-LEA.....	11
4.5. LOGOPEDIA IN CONVENZIONE CON IL SSN	12
5. ACCESSO ALLA PRESTAZIONI.....	12
5.1. PRESTAZIONI IN CONVENZIONE COL SSN	12
5.1.1 PRIME VISITE MEDICHE SPECIALISTICHE.....	12
5.1.2 FISIOTERAPIA/LOGOPEDIA	12
5.1.3 RIABILITAZIONE FUNZIONALE DISABILITA' EX ART. 26 L. 833/78.....	13
5.2. RIABILITAZIONE R.S.A. E REPARTO - SANATORIO TRIESTINO.....	13
5.3. PRESTAZIONI EROGATE IN REGIME PRIVATO	14
6. TEMPI DI ATTESA	14
7. RILASCIO DI REFERTI E CERTIFICATI	14
8. RISPETTO DELLA PRIVACY.....	15
9. SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO.....	15
10. IMPEGNI E PROPOSITI	15
11. REPERIBILITA' DEI CENTRI E COME RAGGIUNGERLI	16
12. RIFERIMENTI E MAIL PER CONTATTI	16
13. SEGNALAZIONI E RECLAMI – U.R.P.	17
14. PERSONALE DEL CENTRO FISIOTERAPICO.....	17
15. REGOLAMENTO DI EUTONIA	17
15.1 UTENTI ASSISTITI IN CONVENZIONE COL SSN (RICETTA MMG).....	17
15.2 UTENTI ASSISTITI IN REGIME DI - EX ART. 26 L. 833/78-SSN	18
15.2.1 ACCESSI AMBULATORIALI:.....	18
15.2.2 ACCESSI DOMICILIARI:.....	19
15.3 UTENTI ASSISTITI IN PRIVATO O CON ENTI, CASSE/MUTUE.....	20
16. DIRITTI DELLA PERSONA ASSISTITA.....	21
17. DOVERI DELLA PERSONA ASSISTITA.....	21

	<p align="center">Eutonia S.r.l. Sanità e Salute Sede Legale e Operativa: via Rossetti, 62 Sede Operativa: via del Coroneo, 5 - Trieste</p>	Requisiti accreditamento: da G 43 a G 48 Ex Art. 26 L.833/78: RF 27
	<h1>CARTA DEI SERVIZI</h1>	N° Ed. 01 Data: 12/09/2024

1. PRESENTAZIONE

Eutonia S.r.l. Sanità e Salute è una Struttura Sanitaria privata di media complessità, Autorizzata dall'Azienda Sanitaria ASUGI per erogare prestazioni sanitarie ambulatoriali sia in regime privato che convenzionato, nonché Accreditata dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per erogare prestazioni sanitarie di fisioterapia e riabilitazione in convenzione con il SSR.

SEDI:

- sede Legale e Operativa in Via Domenico Rossetti, 62 a Trieste al 1° piano della Casa di Cura privata convenzionata Sanatorio Triestino SpA (gruppo GHC SpA)
- sede Operativa presso Via del Coroneo, 5 a Trieste al 4° e 5° piano del palazzo.

CONTATTI:

- Centralino unificato 040.360430 (dalle 08:00 alle 17:00 feriali)
- Sito web: www.eutoniasanitaesalute.it
- www.miodottore.it (pre prenotazioni in regime Privato)

PRESTAZIONI SANITARIE:

Attività sanitarie di cura e presa in carico degli utenti convenzionate col SSR e accreditate, nelle branche specialistiche di:

- **Medicina fisica e riabilitativa** (ambulatoriale);
- **Ortopedia** (ambulatoriale);
- **Riabilitazione funzionale per le disabilità** (ambulatoriale e domiciliare)
 "ex Art. n. 26 L. n. 833/1978"

Eutonia S.r.l. Sanità e Salute è autorizzata dall'Azienda Sanitaria ad erogare anche in forma privata prestazioni sanitarie quali: fisioterapia, riabilitazione, fisiatria, ortopedia, logopedia, podologia, nutrizione, medicina dello sport altre, meglio descritte nei capitoli successivi.


1.1. CARTA DEI SERVIZI

La **carta dei servizi** è il documento attraverso il quale **Eutonia S.r.l. Sanità e Salute** assume una serie di **impegni nei confronti della propria utenza**.

Descrive in modo completo e trasparente i servizi e le prestazioni che fornisce, come usufruirne, che standard di qualità garantisce. Il documento è incentrata sulla persona e i suoi bisogni di salute, si ispira ai principi di partecipazione, di diritto alla scelta, di uguaglianza e imparzialità, di continuità delle cure nonché di efficienza ed efficacia delle risorse umane e delle tecnologiche impiegate. Ha validità pluriennale e viene aggiornato ogni qual volta si manifestino delle variazioni a seguito di cambiamenti intervenuti a livello organizzativo, strutturale, di prestazioni, altro.

2. LA MISSION

La **MISSION** di Eutonia S.r.l. Sanità e Salute consiste nel **porsi quale punto di riferimento per la persona** che, a seguito di patologie croniche o acute, interventi o infortuni, necessita di diagnosi e trattamenti nell'ambito della medicina fisica riabilitativa, ortopedia, riabilitazione. Inoltre intende mantenere elevato il livello di **collaborazione con la rete dei Servizi Sanitari** territoriali i medici di famiglia, le Strutture/Associazioni di Volontariato, operando in modo integrato e funzionale con essi a beneficio degli utenti.

	<p align="center">Eutonia S.r.l. Sanità e Salute Sede Legale e Operativa: via Rossetti, 62 Sede Operativa: via del Coroneo, 5 - Trieste</p>	Requisiti accreditamento: da G 43 a G 48 Ex Art. 26 L.833/78: RF 27
	<h2>CARTA DEI SERVIZI</h2>	N° Ed. 01 Data: 12/09/2024

Eutonia S.r.l. Sanità e Salute è attenta anche a questioni etiche di rispetto per l'ambiente come la **dematerializzazione documentale e all'archiviazione digitale** nel rispetto del trattamento dati (Privacy). Un apposito sistema operativo supporta in modo informatizzato tutti i processi dei Centri (Gestionale Informatizzato POLiambulatori GIPO). Le agende di prenotazione delle visite specialistiche sono informatizzate e condivise tra le sedi, nonché integrate con i sistemi informatizzati di prenotazione della Regione (CUP). I medici specialisti firmano i referti digitalmente anche al fine di un loro futuro inserimento nel Fascicolo Sanitario Elettronico/SSN (FSE 2.0) e i trattamenti fisioterapici e logopedici individuali vengono inseriti in un "evento" informatizzato con accesso ai soli operatori autorizzati. Anche l'informativa per il trattamento dei dati personali (Privacy) è informatizzata e archiviata digitalmente e l'accesso ai dati è consentito ai soli operatori autorizzati. Referti medici, dei fisioterapisti ed altre documentazioni sono archiviati in modo informatizzato e/o comunque sempre in modo sicuro e protetto.

Le modalità organizzative e la tipologia dei servizi offerti sono descritti nella presente **Carta dei Servizi e nel Regolamento del Centro**. Entrambi i documenti sono a disposizione degli utenti presso ogni sede nonché pubblicati sul sito web della struttura **www.eutoniasanitaesalute.it**. Copia viene consegnata a ciascun utente o lavoratore che ne faccia richiesta.

3. LE PRESTAZIONI SANITARIE OFFERTE

Il Centri di Eutonia S.r.l. dispongono dei requisiti strutturali ed organizzativi richiesti nelle vigenti normative ed, in particolare, dell'abbattimento delle barriere architettoniche per l'accesso facilitato delle persone con disabilità (in modo particolare la Sede di Via Domenico Rossetti, 62 è Accreditata anche per la riabilitazione funzionale per persone disabili (ex Art. 26 della Legge n° 833/1978).

Le prestazioni sanitarie complessivamente offerte riguardano: servizi riabilitativi di fisiokinesiterapia e logopedia; visite mediche specialistiche quali medicina fisica e riabilitativa (fisiatria), ortopedia, neurologia oltre a medicina dello sport, consulenze nutrizionali con biologa nutrizionista, podologo.

3.1. FISIOTERAPIE E RIABILITAZIONE


Eutonia S.r.l. Sanità e Salute è un presidio sanitario accreditato a pieno titolo dalla Regione FVG nelle branche specialistiche di Medicina Fisica e Riabilitativa e Ortopedia (Decreto n° 3516/SPS del 28/12/2021; e Decreto n° 62130/GRFVG del 19/12/2023; D.G.R. n. 1436/2011). Effettua prestazioni specialistiche di riabilitazione di primo livello con trattamenti fisioterapici **ambulatoriali** individuali o di gruppo estesi a patologie neurologiche o ortopediche che necessitano di un intervento riabilitativo semplice o complesso.

Le prestazioni e gli interventi sono personalizzati per raggiungere e mantenere il più alto livello possibile di autonomia funzionale e far ritornare il prima possibile la persona attiva nel proprio ambiente familiare, scolastico, lavorativo, sociale.

Le prestazioni di fisioterapia erogate in convenzione con il SSN vengono prescritte, a seconda dei casi, da medici Specialisti (es. Fisiatra) o dal MMG (Medico di Medicina Generale).

La struttura opera in accordo con l'Azienda Sanitaria (ASUGI) per offrire prestazioni fisioterapiche destinate al recupero funzionale degli utenti tramite attività riabilitative e di prestazioni diagnostiche specialistiche, finalizzate alla presa in carico individuale di ogni persona, anche con interventi interdisciplinari grazie alla presenza di uno **staff multidisciplinare**.

Eutonia S.r.l. è anche accreditata a pieno titolo dalla Regione FVG nella branca specialistica di "Riabilitazione funzionale per le disabilità fisiche e sensoriali" -ex Art. 26 della Legge n° 833/1978 -

	<p align="center">Eutonia S.r.l. Sanità e Salute Sede Legale e Operativa: via Rossetti, 62 Sede Operativa: via del Coroneo, 5 - Trieste</p>	Requisiti accreditamento: da G 43 a G 48 Ex Art. 26 L.833/78: RF 27
	<h2>CARTA DEI SERVIZI</h2>	N° Ed. 01 Data: 12/09/2024

(Decreto n° 3516/SPS del 28/12/2021; D.P.Reg. n. 151/2016) con prestazioni riabilitative sia **ambulatoriali** (solo presso la struttura di Via Domenico Rossetti, 62) che **domiciliari**, (quest'ultime solo in base di Progetti Riabilitativi Individuali a domicilio redatti da specialisti Fisiatrici). La Struttura vanta complessivamente al suo interno la presenza di **un'equipe multidisciplinare** comprendente le seguenti specialità/competenze: fisiatra, ortopedico, neurologo, fisioterapista, logopedista, nutrizionista, podologo, altre). Oltre alle prestazioni sanitarie erogate in convenzione con il SSR, Eutonia S.r.l. Sanità e Salute offre agli utenti visite e trattamenti riabilitativi **ambulatoriali e domiciliari in forma privata**.

3.2. ORTOPEDIA

Presso la sede di **Via del Coroneo, 5** (4° piano) è presente **l'ambulatorio di ortopedia** per il trattamento delle patologie di pertinenza ortopedica, specialmente di anca, ginocchio, mano e piede, con valutazione clinica ed obbiettiva anche con risvolti chirurgici.

Le prestazioni offerte in regime convenzionato con il SSN sono le seguenti:

- visite mediche ortopediche – 89.7B.7,
- visite di controllo ortopediche – 89.01.G.

Le prestazioni di ortopedia vengono offerte anche in regime privato.


3.3. LOGOPEDIA

La Rieducazione individuale del linguaggio - 93.11.6 convenzionata con il SSN viene svolta nell' **ambulatorio di Logopedia di Via del Coroneo, 5** (4° piano). La Logopedista si occupa di disturbi dell'apprendimento (Dislessia, Disgrafia, Discalculia), disturbi del linguaggio compresa la sordità, disturbi della voce, dell'articolazione della parola, altro. Con gli utenti adotta terapie di abilitazione e riabilitazione della comunicazione e del linguaggio, verbali e non verbali. La Logopedista svolge attività di studio, didattica e consulenza, verifica le risposdenze della metodologia riabilitativa agli obiettivi di recupero funzionale e collabora anche con i Distretti Sanitari per gli utenti trattati in convenzione con il SSN. Elabora, anche in équipe multidisciplinare, il bilancio logopedico per individuare e soddisfare il bisogno di salute; pratica attività terapeutica per la rieducazione delle problematiche comunicative e cognitive, -linguistiche generali e specifiche, delle funzioni orali comprendenti la deglutizione (terapia miofunzionale, deglutizione atipica, disturbi muscolari respiratori solo in regime privato).

Eutonia offre infatti valutazioni e trattamenti di logopedia anche in regime privato.

3.4. MEDICINA DELLO SPORT

In Via del Coroneo, 5 (4° piano) è attivo **l'ambulatorio di Medicina dello Sport di I° livello** presidiato da medici specialisti e coadiuvato dall' infermiere. Si effettuano visite per il rilascio del certificato di idoneità all'attività sportiva **agonistica e non agonistica** con l' esecuzione di ECG, anche sotto sforzo (sia **Step Test** che **Cicloergometro**), oltre ad altri esami strumentali richiesti dal tipo di visita e dal tipo di sport praticato dall'atleta (es. spirometria, esame delle urine, controllo vista, altro) o da altre necessità evidenziate dal medico o dalla normativa di riferimento (es. esami aggiuntivi per pazienti a potenziale rischio). La prestazione è erogata in forma privata.

	<p align="center">Eutonia S.r.l. Sanità e Salute Sede Legale e Operativa: via Rossetti, 62 Sede Operativa: via del Coroneo, 5 - Trieste</p>	Requisiti accreditamento: da G 43 a G 48 Ex Art. 26 L.833/78: RF 27
	<h2>CARTA DEI SERVIZI</h2>	N° Ed. 01 Data: 12/09/2024

3.5. NUTRIZIONE

La **Biologa Nutrizionista** con laurea in indirizzo fisiopatologico si occupa di nutrizione clinica e di metabolismo. Riceve le persone presso l'ambulatorio del Centro di **Via Rossetti, 62**, ne valuta il fabbisogno nutrizionale raccogliendo informazioni cliniche, abitudini alimentari e stile di vita basandosi anche sull'ascolto individuale. Predisporre un piano nutrizionale personalizzato. Cura l'aderenza alle prescrizioni valutandone l'efficacia con visite di controllo. La prestazione viene erogata in regime privato.

3.6. PSICOLOGIA

Eutonia Srl Sanità e Salute, all'interno della sua equipe multidisciplinare, offre anche un servizio di colloquio psicologico per i pazienti, a richiesta, presso l'ambulatorio di **Via Rossetti 62**.

3.7. PODOLOGO


Presso la sede di **Via del Coroneo, 5** è presente la figura sanitaria del Podologo, competente per la valutazione e il trattamento delle principali patologie del piede (es. piede doloroso, piede diabetico, patologie ungueali, funghi, callosità, unghie incarnite, valutazioni per plantari, altro). Opera in ambulatorio idoneo ai trattamenti e con strumentazione adeguata all'attività autorizzata. La prestazione è erogata in forma privata.

4. OFFERTA E PRESTAZIONI CONVENZIONATE SSN E PRIVATE

4.1. PRESTAZIONI EROGATE IN REGIME CONVENZIONATO COL SSN

Medicina Fisica e Riabilitativa, Ortopedia visite specialistiche ambulatoriali convenzionate col SSN (D. Lgs. n. 502):
VISITE MEDICHE FISIATRICHE – 89.7B.2
VISITE MEDICHE ORTOPEDICHE – 89.7B.7
VISITE DI CONTROLLO FISIATRICHE – 89.01.U
VISITE DI CONTROLLO ORTOPEDICHE – 89.01.G


Medicina Fisica e Riabilitativa, Ortopedia prestazioni di fisioterapia e riabilitazione ambulatoriali convenzionate col SSN (D. Lgs. n. 502):
RIEDUCAZIONE MOTORIA INDIVIDUALE in motuleso grave, semplice - 93.11.2
RIEDUCAZIONE MOTORIA INDIVIDUALE in motuleso segmentale, semplice - 93.11.4
RIEDUCAZIONE MOTORIA di GRUPPO - 93.11.5
RISOLUZIONE MANUALE DI ADERENZE ARTICOLARI - 93.26

	<p align="center">Eutonia S.r.l. Sanità e Salute Sede Legale e Operativa: via Rossetti, 62 Sede Operativa: via del Coroneo, 5 - Trieste</p>	Requisiti accreditamento: da G 43 a G 48 Ex Art. 26 L.833/78: RF 27
	<h2>CARTA DEI SERVIZI</h2>	N° Ed. 01 Data: 12/09/2024


ESERCIZI POSTURALI - PROPRIOCETTIVI INDIVIDUALI - 93.19.1
ESERCIZI RESPIRATORI - 93.18.1
ADDESTRAMENTO ALLA RESPIRAZIONE DIAFRAMMATICA – 93.11.7
RIABILITAZIONE RESPIRATORIA – 93.89.4
TRAINING DEL PASSO – 93.22
MASSOTERAPIA PER DRENAGGIO LINFATICO - 93.39.2
MOBILIZZAZIONE COLONNA - 93.15
MOBILIZZAZIONE ALTRE ARTICOLAZIONI - 93.16
TENS – 93.39.5
DIADINAMICHE, INTERFERENZIALI - 93.39.4
ELETTROSTIMOLAZIONE – 93.39.7
ULTRASUONI (IN ACQUA E A SECCO) – 93.39.9
LASERTERAPIA – 99.99.1
MAGNETOTERAPIA – 93.39.8
IONOFRESI - 99.27
RIEDUCAZIONE INDIVIDUALE DEL LINGUAGGIO (LOGOPEDIA) - 93.11.6

4.2. PRESTAZIONI EROGATE IN REGIME PRIVATO

visite specialistiche ambulatoriali (domiciliari) in regime privato
VISITA FISIATRICA
VISITA FISIATRICA DOMICILIARE
VISITA FISIATRICA DI CONTROLLO
VISITA ORTOPEDICA
VISITA ORTOPEDICA DI CONTROLLO
VISITA NEUROLOGICA (via Rossetti / S.T.)
VISITA DI IDONEITA' SPORT I° LIVELLO (AGONISTICHE/ NON AGONISTICHE)
VALUTAZIONE FABBISOGNI NUTRIZIONALI
VALUTAZIONE DI CONTROLLO FABBISOGNI NUTRIZIONALI
VALUTAZIONE LOGOPEDICA
VALUTAZIONE LOGOPEDICA DOMICILIARE
VALUTAZIONE PODOLOGICA

	<p align="center">Eutonia S.r.l. Sanità e Salute Sede Legale e Operativa: via Rossetti, 62 Sede Operativa: via del Coroneo, 5 - Trieste</p>	Requisiti accreditamento: da G 43 a G 48 Ex Art. 26 L.833/78: RF 27
	<h2>CARTA DEI SERVIZI</h2>	N° Ed. 01 Data: 12/09/2024

prestazioni di fisioterapia e riabilitazione ambulatoriali (domiciliari) in regime privato
RIEDUCAZIONE MOTORIA INDIVIDUALE
RIEDUCAZIONE MOTORIA POSTURALE DI GRUPPO
ESERCIZI POSTURALI - PROPRIOCETTIVI INDIVIDUALI
TRAINING DEAMBULATORIO E DEL PASSO
MASSOTERAPIA PER DRENAGGIO LINFATICO
MOBILIZZAZIONE COLONNA
MOBILIZZAZIONE ALTRE ARTICOLAZIONI
KINESIOTAPING
KINESITERAPIA
MASSOKINESITERAPIA
MASSOTERAPIA
POMPAGES
RIABILITAZIONE RESPIRATORIA
RIABILITAZIONE DEL PAVIMENTO PELVICO
TRATTAMENTO OSTEOPATICO
TRATTAMENTO MANUALE MANUMEDICA
TRATTAMENTO MIOFASCIALE
TRATTAMENTO NEURODINAMICO
TRATTAMENTO CRANIO-SACRALE
PANCAFIT METODO RAGGI
TENS
TECAR
ONDE D'URTO (RADIALI)
DIADINAMICHE, INTERFERENZIALI
ELETTROSTIMOLAZIONE
IONOFORESI
SONOFORESI
ULTRASUONI (IN ACQUA E A SECCO)
LASERTERAPIA
MAGNETOTERAPIA
RIABILITAZIONE INDIVIDUALE LOGOPEDICA (ANCHE A DOMICILIO)

	<p align="center">Eutonia S.r.l. Sanità e Salute Sede Legale e Operativa: via Rossetti, 62 Sede Operativa: via del Coroneo, 5 - Trieste</p>	Requisiti accreditamento: da G 43 a G 48 Ex Art. 26 L.833/78: RF 27
	<h2>CARTA DEI SERVIZI</h2>	N° Ed. 01 Data: 12/09/2024

TRATTAMENTO PODOLOGICO
INFILTRAZIONI
MESOTERAPIA
AGOPUNTURA
ARTROCENTESI
ELETTROMIOGRAFIA (presso Ambulatorio Via Rossetti, S.T.)

L'elenco delle prestazioni può subire modifiche in funzione dell'acquisizione di nuove competenze.

4.3. FISIOTERAPIA E RIABILITAZIONE IN CONVENZIONE/ SSN-LEA

Presso i Centri di Eutonia S.r.l. i fisioterapisti erogano trattamenti riabilitativi di rieducazione motoria in forma ambulatoriale, individuali o di gruppo, in attuazione del D.Lgs n. 502/92.

La **frequenza delle sedute dei cicli** di fisioterapia/riabilitazione ambulatoriale presso i Centri di Eutonia S.r.l. Sanità e Salute **è quotidiana**, sia in attuazione di protocolli scientificamente validati (es. *La Riabilitazione in Ortopedia - Excerpta Medica S. Brent Brotzman, M.D. - Kevin E. Wilk, P.T.*), sia in virtù dei positivi riscontri ottenuti negli oltre dieci anni di esperienza nel settore in termini di risultati. L'attività costante infatti influisce positivamente sul recupero in particolare delle acuzie post trauma o post intervento. L'intensità dell'attività e il carico degli esercizi sono modulati quotidianamente con l'utente grazie alla professionalità del Fisioterapista che, per i casi complessi, può sempre consultare il medico specialista del Centro (es. Fisiatra, Ortopedico) per una eventuale valutazione della persona e della riabilitazione.

Per i **pazienti con disabilità** ed in presenza di (Progetti Riabilitativi Individuali /RPI redatti da specialista Fisiatra in regime di "ex Art. 26" L. n. 833/78), i trattamenti dei fisioterapisti possono essere sia ambulatoriali (SOLO IN Via Rossetti, 62) che domiciliari (in base al Progetto).


Alla fine del percorso terapeutico il fisioterapista redige un "referto finale" indirizzato al medico curante/prescrittore che viene consegnato all'utente e che riporta l'esito del trattamento effettuato ed eventuali note ed osservazioni. Il documento viene anche conservato in modo informatizzato grazie al software gestionale in uso presso Eutonia S.r.l. Sanità e Salute.

4.4. TERAPIE STRUMENTALI IN CONVENZIONE/ SSN-LEA

Per i trattamenti di elettroterapia (es. Tens, Correnti Diadinamiche o Interferenziali) vengono utilizzate "spugnette" adatte all'uso che, per motivi igienici, sono individuali, in modo che ciascuna persona utilizzi solamente le proprie.

Per il trattamento dei casi complessi il fisioterapista può sempre consultare il medico specialista del Centro (es. Fisiatra, Ortopedico), per una eventuale valutazione della terapia e della persona.

Alla fine del percorso terapeutico il fisioterapista redige un "referto finale" indirizzato al medico curante/prescrittore che viene consegnato all'utente e che riporta l'esito del trattamento effettuato ed eventuali note ed osservazioni. Il documento viene anche conservato in modo informatizzato grazie al software gestionale in uso presso Eutonia S.r.l. Sanità e Salute.

	<p align="center">Eutonia S.r.l. Sanità e Salute Sede Legale e Operativa: via Rossetti, 62 Sede Operativa: via del Coroneo, 5 - Trieste</p>	Requisiti accreditamento: da G 43 a G 48 Ex Art. 26 L.833/78: RF 27
	<h2>CARTA DEI SERVIZI</h2>	N° Ed. 01 Data: 12/09/2024

4.5. LOGOPEDIA IN CONVENZIONE CON IL SSN

I trattamenti di logopedia vengono eseguiti dalla logopedista, in base alla prescrizione medica ricevuta, in un ambulatorio con spazi accoglienti e adatti anche ai più piccoli (ambiente deospedalizzato), dove è contenuto anche tutto il materiale deputato all'attività.

Per i casi complessi la logopedista può consultare anche gli specialisti e i fisioterapisti dell'equipe del Centro che possono valutare la persona con competenze multidisciplinari.

Alla fine del percorso terapeutico la logopedista redige un "referto finale" (o "valutazione finale") che viene consegnato all'utente (al genitore/tutore in caso di minore) e che riassume l'esito del trattamento ed eventuali note), indirizzato al medico/specialista prescrittore (es. medico del Distretto Sanitario, Pediatra, altri, in base agli accordi con l'Azienda Sanitaria). La Logopedista si interfaccia operativamente anche con i Distretti Sanitari invianti per gli utenti da questi segnalati.

5. ACCESSO ALLA PRESTAZIONI

Le **prestazioni** di fisioterapia/riabilitazione sono erogate nei **giorni feriali dal Lunedì al Venerdì**, ore 8:00 – 19.00.

L'orario dello **sportello delle segreterie** invece è il seguente:

- dalle 08:30 alle 17:00 da Lunedì a Venerdì in **Via Rossetti, 62**;
- dalle 08:30 alle 18:00 da Lunedì a Venerdì in **Via del Coroneo, 5**.

Eventuali prestazioni al sabato mattina estemporanee e in regime privato vengono erogate in base alle necessità/disponibilità.

5.1. PRESTAZIONI IN CONVENZIONE COL SSN

5.1.1 PRIME VISITE MEDICHE SPECIALISTICHE

Si accede alle visite mediche specialistiche in convenzione con il SSN in Eutonia S.r.l. Sanità e Salute (prime visite Fisiatriche o Ortopediche) prenotandosi prima tramite CUP regionale (Call Center 0434-223522 o sportelli delle Farmacie autorizzate o sportelli dell'Ospedale).

L'utente si deve presentare nel giorno e ora dell'appuntamento presso lo sportello Accettazione della sede di Eutonia S.r.l. scelta in fase di appuntamento, portando con sé:

- impegnativa del medico prescrittore (ricetta),
- tessera sanitaria,
- eventuale attestazione di esenzione da Ticket
- eventuale certificazioni INAIL valida (se la visita fa seguito ad un infortunio sul lavoro).


Le visite specialistiche di controllo convenzionate invece (es. a distanza di una prima visita specialistica e/o alla fine di un ciclo di fisioterapia), vengono prenotate direttamente presso Eutonia Srl anche telefonicamente (040/360430) in orario di segreteria.

5.1.2 FISIOTERAPIA/LOGOPEDIA

Per prenotare fisioterapia/logopedia in convenzione con il SSN l'utente (o suo familiare/conoscente) deve recarsi personalmente in una qualsiasi sede di Eutonia Srl in orario di segreteria come sopra indicato. (Non deve rivolgersi al CUP)

L'utente deve presentare allo sportello Prenotazione di Eutonia S.r.l.:

- impegnativa (ricetta) del medico Specialista (es. Fisiatra) o dal Medico di Medicina Generale,
- tessera sanitaria,

	<p align="center">Eutonia S.r.l. Sanità e Salute Sede Legale e Operativa: via Rossetti, 62 Sede Operativa: via del Coroneo, 5 - Trieste</p>	Requisiti accreditamento: da G 43 a G 48 Ex Art. 26 L.833/78: RF 27
	<h2>CARTA DEI SERVIZI</h2>	N° Ed. 01 Data: 12/09/2024

- eventuale attestazione di esenzione da Ticket
- eventuale certificazioni di infortunio INAIL valida

La segreteria prenoterà le sedute in base al tipo di prestazione come richiesto dal medico prescrittore nell'impegnativa (ricetta), come da indicazioni dei *"nuovi Criteri" individuati da ASUGI da agosto 2024*, comunicando i tempi e modalità, offrendo le disponibilità possibili nelle varie sedi, (software con agenda condivisa tra le sedi). Nella programmazione degli appuntamenti verranno rispettati, nel limite del possibile, i bisogni delle persone (es. orario, sede, altro).

L'interessato **per prenotare** può anche, in alternativa, inviare la prescrizione (ricetta) all'indirizzo e-mail prenotazioni@eutoniasanita.esalute.it aggiungendo i suoi recapiti telefonici per essere ricontattato dalla segreteria per concordare gli appuntamenti e ricordare quali documenti portare in sede di inizio prestazioni.

5.1.3 RIABILITAZIONE FUNZIONALE DISABILITA' EX ART. 26 L. 833/78

A queste prestazioni di Riabilitazione Funzionale destinate alle **persone con disabilità** fisiche e sensoriali e importanti limitazioni funzionali (D.P.Reg. n. 151/2016) ad oggi si accede previa visita medica effettuata dal Fisiatra del Distretto Sanitario di ASUGI con impegnativa del MMG.

Potenzialmente l'accesso potrebbe essere diretto con visita del Fisiatra di Eutonia, in attuazione del D.P.R. n. 151/2016 "Regolamento per il rilascio dell'autorizzazione e dell'accreditamento istituzionale alle strutture sanitarie di riabilitazione funzionale per le disabilità fisiche e sensoriali". Tale specialista può inoltre usufruire della collaborazione dei colleghi dell'Equipe Multidisciplinare, per un approccio multidisciplinare al caso. Il Fisiatra che redige il "Progetto Riabilitativo Individuale" (PRI) indica gli obiettivi di cura per la persona e definisce le modalità di accesso:

- Riabilitazione ambulatoriale
- Riabilitazione domiciliare

e indica la frequenza e il numero dei trattamenti.

Non appena ricevuto il PRI, l'utente viene contattato da Eutonia per stabilire gli appuntamenti.

Da settembre 2019, nell'ambito dell'accordo con l'ASUGI per la Riabilitazione funzionale domiciliare, è attivo un "percorso ortopedico" per le limitazioni funzionali temporanee derivanti da protesi di anca e ginocchio di pazienti operati alla Casa di Cura convenzionata Sanatorio Triestino.


In questa fattispecie il "Progetto Riabilitativo Individuale" di riabilitazione domiciliare ortopedica viene redatto dal Fisiatra di Eutonia S.r.l. e successivamente validato dal Fisiatra del Distretto.

Il fisioterapista di Eutonia può quindi prendere in carico l'utente in continuità iniziando gli accessi domiciliari per la riabilitazione 24 ore dopo la dimissione dal reparto del Sanatorio Triestino.

5.2. RIABILITAZIONE R.S.A. E REPARTO - SANATORIO TRIESTINO

Presso la Casa di Cura Privata Convenzionata "Sanatorio Triestino SpA" in Via D. Rossetti, 62 a Trieste, i fisioterapisti di Eutonia S.r.l. svolgono attività sanitarie in "service", grazie ad appositi accordi e protocolli tra le parti, quali:

- riabilitazione post chirurgica ortopedica per protesi di anca e ginocchio e per chirurgia della mano, spalla, ecc. nel reparto di degenza al 3° Piano della struttura;
- riabilitazione convenzionata con il SSN a favore degli ospiti dell' R.S.A. (Residenza Sanitaria Assistenziale) presso la Residenza al 2° piano.

	<p align="center">Eutonia S.r.l. Sanità e Salute Sede Legale e Operativa: via Rossetti, 62 Sede Operativa: via del Coroneo, 5 - Trieste</p>	Requisiti accreditamento: da G 43 a G 48 Ex Art. 26 L.833/78: RF 27
	<h2>CARTA DEI SERVIZI</h2>	N° Ed. 01 Data: 12/09/2024

5.3. PRESTAZIONI EROGATE IN REGIME PRIVATO

Per accedere alle prestazioni sanitarie erogate da Eutonia S.r.l. in regime privato (es. fisioterapia, logopedia, visite specialistiche Fisiatriche, Ortopediche, Medicina dello Sport, Nutrizione, altre) la persona può recarsi presso una delle sedi in orario di apertura per ricevere informazioni e concordare appuntamenti. In alternativa può chiamare lo 040/360430 in orario di segreteria da LU a VE dalle 08:30 alle 17:00 (Centralino Unificato) o inviare una mail a prenotazioni@eutoniasanitaesalute.it con i recapiti telefonici per essere ricontattato.

L'utente può prenotare comodamente anche sul sito web "MIODOTTORE" in totale autonomia le visite e altre prestazioni private. E' facilmente accessibile anche dal sito web www.eutoniasanitaesalute.it cliccando su "PRENOTA UNA VISITA PRIVATA CON MIO DOTTORE". Una volta prenotato, l'utente riceverà anche un messaggio di "pro memoria" dell'appuntamento.

- Per prenotare le visite specialistiche in privato non è necessaria la prescrizione medica.
- Per prenotare cicli di fisioterapia/riabilitazione è invece necessaria la prescrizione medica.

I costi per le prestazioni private sono indicati nell'allegato 2 – Listino Prestazioni.

Eutonia S.r.l. Sanità e Salute è anche convenzionata con i principali Enti Assicurativi, Casse e Mutue (es. FASI, UNISALUTE, FONDO SALUTE, altri) e con Associazioni, Enti, poli sportivi e associazioni sportive per garantire agli iscritti/associati le prestazioni a tariffe scontate.

6. TEMPI DI ATTESA

I tempi di attesa delle visite mediche specialistiche convenzionate con il SSR (B = Breve, D = Differibile, P = Programmabile) sono monitorati trimestralmente (almeno semestralmente) e sono visibili direttamente al sistema regionale CUP. Le tabelle con la rilevazione dei tempi di attesa vengono esposte nelle aree di attesa delle sedi.

I tempi di attesa per la fisioterapia in convenzione con il SSN vengono comunicati dalla segreteria all'atto della prenotazione e dipendono *dai "nuovi criteri di accettazione indicati da ASUGI in Agosto 2024"* e non seguono i codici di Priorità delle visite (B; D; P).

Per quanto riguarda i tempi di attesa delle prestazioni in regime privato, la riabilitazione funzionale in regime "ex Art 26/L. 833/78 (disabilità)" e le richieste di prestazioni riabilitative dell'INAIL (per infortuni), le prenotazioni hanno un regime separato ugualmente monitorato.


7. RILASCIO DI REFERTI E CERTIFICATI

Il "referto del medico" specialista presso Eutonia S.r.l. Sanità e Salute viene firmato digitalmente (anche il vista del futuro ingresso nel FSE 2.0) e rilasciato all'utente al termine della visita stessa.

Il "referto finale del fisioterapista/logopedista" viene consegnato all'utente al termine del ciclo di fisioterapia/logopedia o entro i primi giorni successivi (massimo 1 settimana). Nel caso della logopedia viene espressamente richiesto al familiare di recapitarlo al medico di Distretto prescrittore. Se il referto viene consegnato in momenti diversi, viene conservato in busta chiusa presso la segreteria di Eutonia S.r.l. fino al momento del ritiro.

Serve apposita delega scritta se il documento viene ritirato da terzi e non dall'interessato.

Per le persone assistite in regime di "ex art 26 L.833/78", in ottemperanza al "Progetto Riabilitativo Individuale" iniziale, il "referto finale" viene fatto pervenire allo specialista prescrittore (Fisiatra del Distretto) nei tempi concordati e, su richiesta, rilasciato anche all'assistito indirizzato

	<p align="center">Eutonia S.r.l. Sanità e Salute Sede Legale e Operativa: via Rossetti, 62 Sede Operativa: via del Coroneo, 5 - Trieste</p>	Requisiti accreditamento: da G 43 a G 48 Ex Art. 26 L.833/78: RF 27
	<p>CARTA DEI SERVIZI</p>	N° Ed. 01 Data: 12/09/2024

al suo Medico di Medicina Generale. Tale referto viene controfirmato anche dal Fisiatra di Eutonia S.r.l. e può contenere una richiesta di "proroga del trattamento" o di "fine trattamento".

I certificati medici in regime privato vengono rilasciati dallo specialista, su richiesta dell'utente, per gli usi consentiti dalla Legge; sono a pagamento come previsto dalle normative vigenti.

I certificati della medicina dello Sport vengono consegnati a distanza di qualche giorno dalla visita. In deroga, in attuazione degli artt. 13 e sg. del Regolamento UE 679/2016-GDPR, dal Codice Privacy e da specifiche "linee Guida in tema di referti on-line" individuate dal Garante, è anche possibile trasmettere il documento sulla posta elettronica dell'interessato a seguito di sua richiesta e con particolari indicazioni specifiche (vedasi apposito modulo di consenso).

8. RISPETTO DELLA PRIVACY

Eutonia S.r.l. Sanità e Salute adotta le misure per la riservatezza dei dati e delle informazioni che riguardano l'utente ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR, al D.Lgs 196/2003 emendato dal D.Lgs 101/2018 (vedasi "Privacy Policy" aziendale consultabile anche sul sito www.eutoniasanitaesalute.it). Prima dell'inizio della prestazione all'accettazione allo sportello l'utente riceve l' "informativa per il trattamento dei dati personali" che dovrà firmare. I suoi dati verranno gestiti con strumenti digitali ed analogici, limitatamente all'attività svolta dal Centro (diagnosi, cura e riabilitazione). E' rispettata anche a livello ambientale la Privacy e la riservatezza delle persone durante le visite e i trattamenti fisioterapici e riabilitativi.

9. SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Eutonia S.r.l. Sanità e Salute attua le disposizioni contenute nel T.U. sulla Salute e Sicurezza sul lavoro n. 81/2008 (ed eventuali successive integrazioni). Il Centro opera all'interno di locali adibiti alla fisioterapia e alle prestazioni specialistiche che non presentano barriere architettoniche.


I servizi igienici per gli utenti sono attrezzati anche per i non autosufficienti/disabili.

Tutte le attrezzature elettromedicali sono controllate ad intervalli regolari e sottoposte a manutenzione. Il Centro, in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute, attua la sorveglianza degli "eventi sentinella" attraverso il sistema anonimo di "Incident Reporting" (moduli per segnalazioni in segreteria) ed attua azioni per prevenire danni e disagi all'utenza.

10. IMPEGNI E PROPOSITI

Eutonia S.r.l. organizza periodicamente degli incontri con lo staff dei collaboratori al fine di:

1. discutere i casi clinici complessi
2. riorganizzare i piani terapeutici ed assistenziali
3. programmare la formazione per il personale sanitario e amministrativo
4. programmare le ferie del personale e la relativa sostituzione per dare continuità ai trattamenti
5. considerare reclami e suggerimenti anche da parte del personale con eventuali riorganizzazione del lavoro al fine di migliorare il clima interno
6. coinvolgere il personale dipendente nella scelta di nuove attrezzature e strumenti relativi al Centro FKT. Il personale viene inoltre coinvolto nella verifica del corretto funzionamento dei dispositivi in dotazione ed è informato sul loro programma di manutenzione ordinaria.

	<p align="center">Eutonia S.r.l. Sanità e Salute Sede Legale e Operativa: via Rossetti, 62 Sede Operativa: via del Coroneo, 5 - Trieste</p>	Requisiti accreditamento: da G 43 a G 48 Ex Art. 26 L.833/78: RF 27
	<h2>CARTA DEI SERVIZI</h2>	N° Ed. 01 Data: 12/09/2024

11. REPERIBILITA' DEI CENTRI E COME RAGGIUNGERLI

a) Sede di Via Domenico Rossetti, 62 a Trieste

presso la Clinica Privata Convenzionata Sanatorio Triestino al 1° piano della struttura (corpo C). Immersa nel verde del parco che include diversi posti auto per l'utenza, la struttura è facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici (linea bus 11 e 22) o con la macchina;

in prossimità all'entrata è presente l'area riservata ai veicoli muniti di contrassegno di invalidità.

Tel: 040 360430 centralino unico (risponde la LU a VE 08:30 – 17:00)

Email info@eutoniasanita.esalute.it; prenotazioni@eutoniasanita.esalute.it

Segreteria: dal LU al VE 8:30 - 17:00

Medici: durante l'attività ambulatoriale è sempre presente un medico nella struttura.

L'ambulatorio Fisiatrico è operativo tutti i giorni della settimana in orario diurno e pomeridiano.

Durante la settimana in alcuni pomeriggi l'ambulatorio è in uso anche alla Biologa Nutrizionista e, al bisogno, alla Psicologa solo su appuntamento.

b) Sede di Via del Coroneo, 5 a Trieste

(4° piano segreteria, accettazione, ambulatori e box di fisioterapia)

(5° piano palestre e box di fisioterapia)

Situata in centro città la sede è facilmente accessibile sia dalla Via del Coroneo sia dalla Via San Francesco D'assisi. L'ingresso è nella galleria pedonale, ottimo riparo in caso di intemperie.

La via del Coroneo dispone al civico n. 3 di uno stallo per le vetture di persone disabili e altri due stalli per disabili sono presenti e fruibili dal lato della galleria in Via San Francesco d'Assisi.

Inoltre al civico n. 5 è presente un'ampia area di sosta operativa di carico e scarico. La struttura è facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici (Bus n. 4, 14, 17 e dalla vicina via Carducci Bus n. 1, 6, 26, altre) nonché da Piazza Oberdan (capolinea di molti autobus).

Tel: 040 360430 centralino unico (risponde la LU a VE 08:30 – 17:00)

Email coroneo@eutoniasanita.esalute.it; prenotazioni@eutoniasanita.esalute.it

Segreteria: dal LU al VE 8:30 - 18:00.

Medici: L'ambulatorio Fisiatrico è operativo tutta la settimana sia in orario diurno sia pomeridiano.

L'ambulatorio Ortopedico è operativo per tutta la settimana sia in orario diurno sia pomeridiano.


Nelle giornate di lunedì e venerdì sono presenti gli Specialisti di Medicina dello Sport (prestazione resa solo in forma privata) in orario sia diurno sia pomeridiano. L'ambulatorio è anche in uso al Podologo, esperto nella valutazione e trattamento delle problematiche del piede.

E' presente anche l'ambulatorio dedicato alla Logopedia operativo nei giorni feriali, che offre prestazioni sia in orario diurno che pomeridiano a cura della Logopedista. Gli spazi sono confortevoli e adatti ad accogliere anche i pazienti più piccoli (ambiente deospedalizzato).

12. RIFERIMENTI E MAIL PER CONTATTI

Pec: eutonia@legalmail.it **URP:** urp@eutoniasanita.esalute.it

Sito Internet: www.eutoniasanita.esalute.it

	<p align="center">Eutonia S.r.l. Sanità e Salute Sede Legale e Operativa: via Rossetti, 62 Sede Operativa: via del Coroneo, 5 - Trieste</p>	Requisiti accreditamento: da G 43 a G 48 Ex Art. 26 L.833/78: RF 27
	<h2>CARTA DEI SERVIZI</h2>	N° Ed. 01 Data: 12/09/2024

13. SEGNALAZIONI E RECLAMI – U.R.P.

L'utente può inviare segnalazioni, reclami, elogi rivolgendosi all'U.R.P. Ufficio Relazioni con il Pubblico di Eutonia Srl Sanità e Salute. Le segnalazioni possono essere anonime o firmate; in questo caso il responsabile dell'U.R.P., al termine delle verifiche circa le criticità segnalate, fornisce all'utente una risposta in merito alla segnalazione/reclamo o ringrazia per l'elogio.

Vi sono diverse modalità per far pervenire le proprie segnalazioni:

- utilizzando le apposite **cassette di segnalazioni** posizionate all'interno delle sedi compilando il modulo a disposizione (Segnalazioni/Reclami/Suggerimenti/Elogi);
- tramite **e/mail**: urp@eutoniasanitaesalute.it;
- di persona agli sportelli delle sedi (compilando poi l'apposito modulo);
- direttamente al Responsabile U.R.P. nella sede di Via Rossetti, 62 o nella sede di Via del Coroneo 5 dal LU al VE dalle 9.00 alle 11.00 (preferibilmente su appuntamento).
- Responsabile dell'Ufficio URP: Barbara Dodi (040/360430). In sua assenza ci si può riferire direttamente al Responsabile Operativo mediante contatto con la segreteria.

L'U.R.P. ha cura di visionare e verificare anche eventuali segnalazioni provenienti dai più comuni canali "social", sempre più diffusi e in uso tra l'opinione pubblica (es. Google, FB, altri).

14. PERSONALE DEL CENTRO FISIOTERAPICO

Il personale che a vario titolo e in base alla specialità opera presso Eutonia S.r.l. Sanità e Salute è identificato mediante apposito tesserino ed è elencato nell' allegato 2.

15. REGOLAMENTO DI EUTONIA


15.1 UTENTI ASSISTITI IN CONVENZIONE COL SSN (RICETTA MMG)

Eutonia S.r.l. è a disposizione degli utenti che sono invitati a rivolgersi in segreteria per:

- effettuare l'accettazione allo sportello "check in" per gli appuntamenti già fissati tramite CUP;
- consegnare l'impegnativa (ricetta) del medico prescrittore (MMG o specialista). Le richieste prenotate tramite CUP regionale saranno accolte se conformi ai LEA;
- esibire: "tessera sanitaria", eventuale "documento di esenzione Ticket" e/o certificato INAIL;
- pagare il Ticket se dovuto il 1° giorno con: bancomat, carte credito, contanti, assegni, bonifici;
- prendere visione ed accettare la Carta dei Servizi/Regolamento del Centro (esposti);
- prendere visione e firmare l'informativa per il trattamento dei dati personali (Privacy);
- concordare gli appuntamenti delle sedute dei cicli di fisioterapia e delle prestazioni;
- prendere visione del "consenso informato" all'esecuzione delle terapie/prestazioni (sarà poi spiegato e firmato insieme al medico/terapista);
- richiedere eventuali altre informazioni. Il servizio URP è presente e facilmente raggiungibile.

Informazioni importanti per gli utenti:

- venire agli appuntamenti con 10 minuti di anticipo rispetto alla visita (o al 1° trattamento) per espletare le formalità dell'accettazione in segreteria;
- è indispensabile la puntualità per fruire della terapia: i ritardi compromettono l'erogazione della prestazione e non devono ripercuotersi sulle prestazioni successive a danno di altri;

	<p align="center">Eutonia S.r.l. Sanità e Salute Sede Legale e Operativa: via Rossetti, 62 Sede Operativa: via del Coroneo, 5 - Trieste</p>	Requisiti accreditamento: da G 43 a G 48 Ex Art. 26 L.833/78: RF 27
	<h2>CARTA DEI SERVIZI</h2>	N° Ed. 01 Data: 12/09/2024


- il Centro mette a disposizione all'ingresso e in altri punti della struttura i dispense di gel per la sanificazione delle mani, che l'utente deve utilizzare;
- effettuare il pagamento del Ticket al SSN, in segreteria ove dovuto, il 1° giorno, prima di usufruire della del ciclo fisioterapico/prestazione;
- conservare con cura il foglio con il calendario degli appuntamenti ricevuto dalla segreteria (riporta le date e orari del ciclo di fisioterapia nonché i recapiti telefonici e utili informazioni);
- il ciclo di prestazioni fisioterapiche ambulatoriali si svolge con cadenza quotidiana;
- la rinuncia alle terapie/l'assenza deve pervenire almeno 3 giorni prima per consentire ad altri di usufruire di un recupero e per evitare il costo della prestazione;
- i recuperi delle sedute non sono garantiti, salvo valutazione delle disponibilità del momento;
- il Centro garantisce le sedute programmate in calendario; solo per giustificata e improvvisa assenza del fisioterapista potranno essere riprogrammate con l'utente e recuperate;
- il Centro garantisce all'utente lo stesso fisioterapista e/o lo stesso orario durante lo svolgimento dell'intero ciclo di fisioterapia prescritto, salvo eccezioni;
- durante la prima seduta il fisioterapista dovrà fare delle domande all'utente per valutare il tipo di trattamenti da effettuare durante le sedute;
- durante l'ultima seduta il fisioterapista dovrà redigere il referto finale anche effettuando domande all'utente per la valutazione finale, referto che dovrà stampare e consegnare all'interessato (la consegna può avvenire anche entro qualche giorno lasciando il referto in busta in segreteria);
- la sospensione momentanea dei trattamenti chiesta dall'utente e motivata, è possibile per massimo due mesi;
- il Centro dispone di apposite "zona di attesa". Sarà il terapeuta/medico specialista a chiamare l'utente una volta giunto il suo turno;
- conclusa la seduta (terapia o visita) l'utente è cortesemente invitato ad uscire dalla struttura;
- non lasciare borse o altri oggetti incustoditi. Non si risponde di effetti personali smarriti;
- accedere in palestra solo con abbigliamento adeguato (tuta da ginnastica o maglietta e pantaloni comodi, calzini); portare un asciugamano grande per gli esercizi eventuali a terra (a copertura dei tappetini);
- lo spogliatoio è a disposizione degli utenti per il cambio abiti prima di entrare in palestra; non lasciare oggetti di valore o borse nello spogliatoio (la Direzione non risponde degli oggetti lasciati incustoditi); non lasciare borse con vestiario o scarpe negli spogliatoi oltre l'orario (la Direzione non risponde di eventuali oggetti incustoditi);

15.2 UTENTI ASSISTITI IN REGIME DI - EX ART. 26 L. 833/78-SSN

15.2.1 ACCESSI AMBULATORIALI:

Alla prima seduta (a seguito della ricezione del "Progetto Individuale" del Fisiatra del Distretto di riferimento), gli assistiti si presentano in segreteria del Centro di Eutonia per:

- effettuare il "check in" e ricevere i documenti (stampa appuntamenti e consenso informato da leggere e firmare col Fisioterapista; firmare il modulo Privacy se è il 1° accesso al Centro);
- prendere visione della Carta dei Servizi/Regolamento del Centro esposto in segreteria;
- richiedere ed ottenere eventuali informazioni o modulistica.

	<p align="center">Eutonia S.r.l. Sanità e Salute Sede Legale e Operativa: via Rossetti, 62 Sede Operativa: via del Coroneo, 5 - Trieste</p>	Requisiti accreditamento: da G 43 a G 48 Ex Art. 26 L.833/78: RF 27
	<p>CARTA DEI SERVIZI</p>	N° Ed. 01 Data: 12/09/2024


Per la regolare esecuzione delle prestazioni l'utente (ed anche il familiare-caregiver che lo assiste/accompagna) viene informato che:

- è indispensabile la puntualità per fruire in modo completo ed efficace della terapia: i ritardi compromettono la prestazione e non devono ripercuotersi su pazienti successivi
- il Centro mette a disposizione i dispense di gel per la sanificazione delle mani, che l'utente è invitato ad utilizzare all'ingresso della struttura sia per altre necessità;
- una volta arrivata presso il Centro la persona assistita dovrà aspettare nella apposita zona di attesa l'arrivo del fisioterapista che la prenderà in carico;
- il Centro garantisce le sedute concordate; solo in caso di giustificata e improvvisa assenza del fisioterapista, se non fosse possibile sostituirlo, potranno essere annullate e quindi recuperate;
- il Centro garantisce alla persona presa in carico lo stesso fisioterapista e/o lo stesso orario durante lo svolgimento dell'intero ciclo di trattamento prescritto, salvo imprevisti;
- l'assenza alla seduta fisioterapica prestabilita deve essere comunicata di persona o per telefono almeno 24H prima per aver diritto al recupero, individuando date per nuovi appuntamenti;
- l'assistito può sospendere i trattamenti per periodi prolungati per motivi oggettivi (es. ricovero, altre cause), circostanze che il Centro a sua volta deve comunicare allo specialista inviante (es. Fisiatra del Distretto Sanitario di appartenenza);
- terminata la terapia la persona assistita potrà attendere presso il Centro fino all'arrivo del mezzo di trasporto del familiare e/o caregiver e/o di Associazioni di Volontariato/Enti;
- utilizzare lo spogliatoio ove necessario cambiarsi per la terapia; non lasciare oggetti o borse con vestiario o scarpe negli spogliatoi oltre l'orario di fisioterapia. La Direzione non risponde di eventuali oggetti incustoditi;
- al termine di ogni terapia prima di uscire dal Centro l'assistito deve firmare il "foglio Presenze Ambulatoriale" datato e che attesta l'esecuzione della prestazione. Il modulo viene controfirmato anche dal fisioterapista dell'utente. I moduli sono disponibili in segreteria;
- a fine ciclo l'interessato riceve su richiesta la copia della relazione di "Fine Trattamento" o la proposta di "Proroga Trattamento" (la Cartella riabilitativa con esiti e valutazioni viene conservata presso il Centro di Eutonia ed è a disposizione per eventuale richiesta di copie);

15.2.2 ACCESSI DOMICILIARI:

Ricevuto il "Progetto Riabilitativo Individuale" (PRI) redatto dal Fisiatra (ex art. 26 L.833/78), il fisioterapista, al primo accesso al domicilio che ha concordato telefonicamente con l'utente:

1. si identifica mediante cartellino identificativo di Eutonia;
2. conferma/concorda la programmazione del ciclo riabilitativo (giorni e orari più graditi);
3. mette a disposizione dell'utente il Regolamento del Centro;
4. se si tratta di un primo accesso, fa firmare il modulo per il trattamento dei dati (Privacy);
5. fa firmare il "consenso informato" all'esecuzione delle prestazioni di Riabilitazione funzionale;
6. fornisce eventuali informazioni;
7. utilizza il modulo, "foglio Presenze Domiciliare" per documentare l'attività, che riporta data e ora delle prestazioni (entrata ed uscita dal domicilio), firmato dall'assistito e dal fisioterapista. A fine ciclo di terapie il modulo viene riconsegnato dal fisioterapista alla segreteria di Eutonia.

	<p align="center">Eutonia S.r.l. Sanità e Salute Sede Legale e Operativa: via Rossetti, 62 Sede Operativa: via del Coroneo, 5 - Trieste</p>	Requisiti accreditamento: da G 43 a G 48 Ex Art. 26 L.833/78: RF 27
	<p>CARTA DEI SERVIZI</p>	N° Ed. 01 Data: 12/09/2024

Durante il tutto ciclo di terapia, in caso di necessità l'assistito può contattare la segreteria di Eutonia (040 360430) o il Fisioterapista al cellulare (qualora lo stesso lo abbia fornito).

A fine ciclo riabilitativo in regime "ex-Art 26 L.833/78", l'interessato riceve su richiesta la copia della relazione di "Fine Trattamento" o la proposta di "Proroga Trattamento" che viene inviata sempre da Eutonia Srl allo specialista Fisiatra prescrittore (la Cartella riabilitativa con esiti e valutazioni conservata in Eutonia e a disposizione per eventuale richiesta di copie).

Questo tipo di riabilitazione funzionale domiciliare per disabilità temporanea a seguito di intervento ortopedico di protesi di anca/ginocchio, dal 2019 è disponibile anche per i pazienti operati presso la Clinica privata convenzionata Sanatorio Triestino SpA di Via Rossetti 62 a Trieste. Ciò in accordo specifico con ASUGI all'interno della convenzione per le prestazioni "ex Art. 26 L. 833/78".


15.3 UTENTI ASSITITI IN PRIVATO O CON ENTI, CASSE/MUTUE

Tutti gli utenti dei Centri di Eutonia che ricevono prestazioni sanitarie in regime privato sono pregati di rivolgersi in segreteria per:

1. effettuare il "check in" prima della visita specialistica o alla prima seduta di fisioterapia in modo da espletare tutte le formalità amministrative (verifica documentazione, firmare moduli Privacy, verificare autorizzazione per eventuale prestazione erogata in convenzione con Enti, casse/mutue, ecc.);
2. concordare gli appuntamenti delle sedute successive di fisioterapia presentando la richiesta dello specialista (es. fisiatra) o del MMG;
3. saldare il costo del ciclo di prestazioni fisioterapiche entro la 1° seduta;
4. prendere visione della Carta dei Servizi/ Regolamento del Centro;
5. richiedere eventuali informazioni. Il servizio URP è presente e facilmente raggiungibile.

Informazioni importanti per gli utenti:

- venire agli appuntamenti con 10 minuti di anticipo rispetto alla visita (o al 1° trattamento) per espletare le formalità dell'accettazione in segreteria;
- è indispensabile la puntualità per fruire della terapia: i ritardi compromettono l'erogazione della prestazione e non devono ripercuotersi sulle prestazioni successive a danno di altri;
- conservare con cura il foglio con il calendario degli appuntamenti ricevuto dalla segreteria (riporta le date e orari del ciclo di fisioterapia nonché i recapiti telefonici e utili informazioni);
- il Centro mette a disposizione sia all'ingresso sia in altri punti del Centro i dispense di gel per igienizzare le mani, che l'utente deve utilizzare;
- effettuare il pagamento del ciclo di fisioterapia/prestazioni in regime privato entro la 1° seduta;
- la rinuncia alle terapie/l'assenza deve pervenire almeno 3 giorni prima per consentire ad altri di usufruire di un recupero e per evitare il costo della prestazione. I recuperi non sono garantiti, salvo valutazioni delle disponibilità del momento;
- il Centro garantisce all'utente lo stesso fisioterapista e/o lo stesso orario durante lo svolgimento dell'intero ciclo di fisioterapia prescritto, salvo eccezioni condivise con l'assistito;
- durante la prima seduta il fisioterapista dovrà fare delle domande all'utente per valutare il tipo di trattamenti da effettuare durante le sedute:

	<p align="center">Eutonia S.r.l. Sanità e Salute Sede Legale e Operativa: via Rossetti, 62 Sede Operativa: via del Coroneo, 5 - Trieste</p>	Requisiti accreditamento: da G 43 a G 48 Ex Art. 26 L.833/78: RF 27
	<h2>CARTA DEI SERVIZI</h2>	N° Ed. 01 Data: 12/09/2024

- durante l'ultima seduta il fisioterapista dovrà redigere il referto finale anche effettuando domande all'utente per la valutazione finale, referto che dovrà stampare e consegnare all'interessato (la consegna può avvenire anche entro qualche giorno lasciando il referto in busta in segreteria)
- il Centro dispone di apposite "zona di attesa". Sarà il fisioterapista/medico specialista a chiamare l'utente una volta giunto il suo turno;
- conclusa la seduta (terapia o visita) l'utente è cortesemente invitato ad uscire dalla struttura;
- non lasciare borse o altri oggetti incustoditi; la Direzione non risponde di effetti personali;
- accedere in palestra solo con abbigliamento adeguato (tuta da ginnastica o maglietta e pantaloni comodi, calzini); portare un asciugamano grande per gli esercizi eventuali a terra (a copertura dei tappetini);
- utilizzare lo spogliatoio riponendo gli indumenti e le scarpe per accedere alla palestra; non lasciare oggetti o borse incustoditi e non lasciare borse con vestiario o scarpe negli spogliatoi oltre l'orario. La Direzione non risponde di eventuali oggetti incustoditi;
- le ricevute per le riabilitazioni di gruppo (ginnastiche di gruppo in palestra) vanno saldate entro la 1° settimana del mese.

16. DIRITTI DELLA PERSONA ASSISTITA

La persona assistita che accede ai servizi dei Centri di Eutonia Srl ha il diritto di:


- essere trattata con premura, attenzione e cortesia, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche e religiose;
- ottenere dal Centro tutte le informazioni relative alle prestazioni erogate dallo stesso, alle modalità di accesso e alle relative competenze;
- ottenere informazioni complete e comprensibili in merito alla terapia prevista;
- essere informata sulla possibilità di trattamenti alternativi anche se eseguibili in altre strutture;
- ottenere la tutela dei propri dati personali /Privacy, ovvero di ottenere che i dati relativi alla propria malattia ed ogni altra circostanza che la riguardi, rimangano segreti;
- esporre eventuali reclami/segnalazioni all'U.R.P. che debbono essere sollecitamente esaminati e di essere tempestivamente informata sull'esito degli stessi;
- effettuale il ciclo di fisioterapia con un unico fisioterapista, salvo cause di forza maggiore;
- usufruire di locali consoni in termini di spazio e pulizia e igiene degli stessi;
- usufruire di dispenser contenenti apposito gel igienizzante per l'igiene delle mani;

17. DOVERI DELLA PERSONA ASSISTITA

L'accesso al Centro esprime da parte della persona assistita un rapporto di fiducia e di rispetto verso il personale, presupposto indispensabile per l'impostazione di un corretto programma terapeutico ed assistenziale.

L'utente che accede ai servizi dei Centri di Eutonia ha il dovere di:

- tenere un comportamento responsabile, nel rispetto e nella comprensione dei diritti altrui;
- essere disponibili e collaborativi con il personale medico, fisioterapico, amministrativo-Direzione;
- informare la Segreteria di Eutonia, con la massima urgenza, della propria intenzione di rinunciare o sospendere le sedute di FKT (per malattia, ricovero ospedaliero, ecc.), al fine di evitare sprechi di tempo e di risorse consentendo ad altri utenti di fruire di eventuali recuperi;

	<p align="center">Eutonia S.r.l. Sanità e Salute Sede Legale e Operativa: via Rossetti, 62 Sede Operativa: via del Coroneo, 5 - Trieste</p>	Requisiti accreditamento: da G 43 a G 48 Ex Art. 26 L.833/78: RF 27
	<p>CARTA DEI SERVIZI</p>	N° Ed. 01 Data: 12/09/2024

- rispettare gli ambienti, le attrezzature e gli arredi, patrimonio di tutti e quindi anche propri;
- non utilizzare il proprio cellulare durante visite e trattamenti rispettando le indicazioni e i cartelli relativi al divieto di utilizzo in particolare aree di trattamento;
- rispettare gli orari degli appuntamenti e le modalità organizzative previsti dal Centro. Le prestazioni FKT richieste in tempi e modi non corretti creano disservizi a tutta l'utenza;
- informarsi nei tempi e nelle sedi opportune su prestazioni e modalità di erogazione oltre ad avere diritto ad una corretta informazione sull'organizzazione delle strutture del Centro;
- rispettare il divieto di fumare, sia per uno stile di vita sano, che per divieto legislativo;
- presentarsi avendo cura dell'igiene personale ed indossando abiti puliti, al fine di garantire a tutti la possibilità di fruire di un ambiente "sicuro" (norme igienico sanitarie);
- usufruire del gel per la sanificazione delle mani messo a disposizione e presente nel Centro, da utilizzare sia all'ingresso sia per altre necessità.

Allegati esposti:

- n. 1 Listino prestazioni private;
- n. 2 Elenco del personale
- n. 3 Modulo Rilevazione Tempi di Attesa;